

Статус учасника бойових дій

АЛГОРИТМ

отримання статусу учасника бойових дій військовослужбовцями Збройних Сил України, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за умови виконання ними особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань, проведення розвідувальних заходів, зокрема які отримали поранення, контузії, каліцтва

I. Комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій утворюються у:

1. Міністерстві оборони України;
2. Генеральному штабі Збройних Сил України;
3. Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту;
4. військовій частині А0515;
5. військовій частині А3771;
6. військовій частині А0987;
7. військовій частині А1155;
8. військовій частині А5725;
9. військовій частині А5833;
10. військовій частині А5509;
11. військовій частині А5617;
12. Командуванні Повітряних Сил Збройних Сил України;
13. Командуванні Військово-Морських Сил Збройних Сил України;
14. Командуванні Сухопутних військ Збройних Сил України;
15. оперативному командуванні "Північ";
16. оперативному командуванні "Південь";
17. оперативному командуванні "Схід";
18. оперативному командуванні "Захід".

Примітка: документи, які подаються на розгляд Комісій, готують відповідні підрозділи служб персоналу (кадрових центрів) або підрозділи соціального забезпечення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки чи особисто заявник.

II. Подання документів

Командиром (начальником) військової частини (органу, підрозділу)

1. Командир (начальник) військової частини (органу, підрозділу), за підпорядкованістю, подає на розгляд відповідної комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій наступні документи на підлеглих військовослужбовців:

1) довідку про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

2) в обов'язковому порядку не менш як один з таких документів:

- витяги (копії) бойових донесень;
- витяги (копії) з журналів бойових дій (оперативних завдань, ведення оперативної обстановки);
- витяги (копії) з вахтових журналів;
- копії польотних листів;

копії матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, контузій, каліцтв;

3) також можуть додаватись інші документи, які містять докази та підтверджують факт виконання особою

- особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань, серед них:
- копії рапортів командирів підрозділів (груп), екіпажів кораблів (катерів, суден забезпечення, літаків, вертольотів) про виконання бойових (службових) завдань (знищення, захват техніки або живої сили противника);
- витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил України, командирів (начальників) органів військового управління, військових частин (органів, підрозділів), установ та закладів, Командувача об'єднаних сил, командувачів угруповань військ, командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів виконання бойових (службових) завдань;
- витяги з наказів (по стройовій частині) командирів (начальників) органів військового управління, військових частин (органів, підрозділів), установ та закладів угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів виконання бойових (службових) завдань;
- документи про направлення у відрядження до (з) районів виконання бойових (службових) завдань та інші;

4) для осіб, які перебували в полоні або в заручниках матеріали спеціальних (службових) розслідувань за фактом потрапляння в полон або в заручники;

5) згода на збір та обробку персональних даних;

6) дві кольорові фотокартки розміром 3x4 см на матовому папері, зображення обличчя має займати 65-70 % фотокартки.

2. Комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій зобов'язані:

- 1) після отримання клопотання командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу) з документами, зареєструвати їх в спеціальній книзі обліку;
- 2) у місячний строк з дня отримання клопотання розглянути його та довести прийняте комісією рішення до відповідного командира військової частини;
- 3) через відповідні підрозділи служб персоналу (кадрових центрів), які відповідають за організацію роботи комісій, організовують роботу з видачі посвідчень учасників бойових дій через відповідну військову частину.

3. Командир (начальник) військової частини (органу, підрозділу) організовує видачу отриманих посвідчень учасників бойових дій особисто військовослужбовцям, про що

інформує відповідні підрозділи служб персоналу (кадрових центрів), які відповідають за організацію роботи комісій.

4. Комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій через відповідні підрозділи служб персоналу (кадрових центрів), які відповідають за організацію роботи комісій, інформують про видачу посвідчень Міністерство у справах ветеранів України.

Особисто військовослужбовцем

1. Військовослужбовець подає на ім'я командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу) рапорт стосовно надання йому комплекту документів, які є підставою для надання йому статусу учасника бойових дій за виконання ним особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань під час участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

2. Командир (начальник) військової частини (органу, підрозділу), через відповідні підрозділи служб персоналу (кадрових центрів) організовує оформлення та видачу військовослужбовцю наступних документів:

1) довідку про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

2) **в обов'язковому порядку** не менш як один з таких документів:

- витяги (копії) бойових донесень;
- витяги (копії) з журналів бойових дій (оперативних завдань, ведення оперативної обстановки);
- витяги (копії) з вахтових журналів;
- копії польотних листів;
- копії матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, контузій, каліцтв;

3) також можуть додаватись інші документи, які містять докази та підтверджують факт виконання особою особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань, серед них:

- копії рапортів командирів підрозділів (груп), екіпажів кораблів (катерів, суден забезпечення, літаків, вертольотів) про виконання бойових (службових) завдань (знищення, захват техніки або живої сили противника);
- витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил України, командирів (начальників) органів військового управління, військових частин (органів, підрозділів), установ та закладів, Командувача об'єднаних сил, командувачів угруповань військ, командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів виконання бойових (службових) завдань;
- витяги з наказів (по стройовій частині) командирів (начальників) органів військового управління, військових частин (органів, підрозділів), установ та закладів угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів виконання бойових (службових) завдань;
- документи про направлення у відрядження до (з) районів виконання бойових (службових) завдань та інші;

4) для осіб, які перебували в полоні або в заручниках матеріали спеціальних (службових) розслідувань за фактом потрапляння в полон або в заручники.

3. Після отримання необхідних документів, військовослужбовець у підрозділі служби персоналу (кадровому центрі) дізнається адресу комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій, на яку покладається вирішення питання про визнання його учасником бойових дій, для самостійного подання документів на розгляд відповідної комісії.

4. На розгляд комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій військовослужбовець подає наступні документи:

1) рапорт (заяву) щодо розгляду його документів на комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій;

2) довідку про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

3) **в обов'язковому порядку** не менш як один з таких документів:

- витяги (копії) бойових донесень;
- витяги (копії) з журналів бойових дій (оперативних завдань, ведення оперативної обстановки);
- витяги (копії) з вахтових журналів;
- копії польотних листів;
- копії матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, контузій, каліцтв;

4) також можуть додаватись інші документи, які містять докази та підтверджують факт виконання особою особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань, серед них:

- копії рапортів командирів підрозділів (груп), екіпажів кораблів (катерів, суден забезпечення, літаків, вертольотів) про виконання бойових (службових) завдань (знищення, захват техніки або живої сили противника);
- витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил України, командирів (начальників) органів військового управління, військових частин (органів, підрозділів), установ та закладів, Командувача об'єднаних сил, командувачів угруповань військ, командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів виконання бойових (службових) завдань;
- витяги з наказів (по стройовій частині) командирів (начальників) органів військового управління, військових частин (органів, підрозділів), установ та закладів угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів виконання бойових (службових) завдань;
- документи про направлення у відрядження до (з) районів виконання бойових (службових) завдань та інші;

5) для осіб, які перебували в полоні або в заручниках матеріали спеціальних (службових) розслідувань за фактом потрапляння в полон або в заручники;

6) згоду на збір та обробку персональних даних;

7) засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта, місце проживання та документа про присвоєння ідентифікаційного

номера або лицьового і зворотного боку паспорта громадянина України у формі картки та документа, що підтверджує місце проживання;

8) дві кольорові фотокартки розміром 3x4 см на матовому папері, зображення обличчя має займати 65-70 % фотокартки.

5. Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій зобов'язана:

1) після отримання рапорту (заяви) військовослужбовця з документами, зареєструвати їх в спеціальній книзі обліку;

2) у місячний строк з дня їх отримання розглянути та довести прийняте комісією рішення до військовослужбовця з наданням роз'яснення щодо порядку отримання посвідчення учасника бойових дій;

3) через відповідні підрозділи служб персоналу (кадрових центрів), які відповідають за організацію роботи комісій, організувати роботу з видачі посвідчення учасника бойових дій особисто військовослужбовцю або через військову частину, де він проходить військову службу;

4) через відповідні підрозділи служб персоналу (кадрових центрів), які відповідають за організацію роботи комісій, інформувати про видачу посвідчення Міністерство у справах ветеранів України.

Особою, звільненою з військової служби через

територіальні центри комплектування та соціальної підтримки

1. Особа за місцем реєстрації (перебування на військовому обліку) подає до територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

1) заяву щодо розгляду її документів на комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій;

2) довідку про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

3) **в обов'язковому порядку** не менш як один з таких документів:

- витяги (копії) бойових донесень;
- витяги (копії) з журналів бойових дій (оперативних завдань, ведення оперативної обстановки);
- витяги (копії) з вахтових журналів;
- копії польотних листів;
- копії матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, контузій, каліцтв;

4) також можуть додаватись інші документи, які містять докази та підтверджують факт виконання особою особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань, серед них:

- копії рапортів командирів підрозділів (груп), екіпажів кораблів (катерів, суден забезпечення, літаків, вертольотів) про виконання бойових (службових) завдань (знищення, захват техніки або живої сили противника);
- витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил України, командирів (начальників) органів військового управління, військових частин (органів, підрозділів), установ та закладів, Командувача об'єднаних сил, командувачів угруповань військ, командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів виконання бойових (службових) завдань;
- витяги з наказів (по стройовій частині) командирів (начальників) органів військового управління, військових частин (органів, підрозділів), установ та закладів угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів виконання бойових (службових) завдань;
- документи про направлення у відрядження до (з) районів виконання бойових (службових) завдань та інші;

5) для осіб, які перебували в полоні або в заручниках матеріали спеціальних (службових) розслідувань за фактом потрапляння в полон або в заручники;

6) згоду на збір та обробку персональних даних;

7) засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта, місце проживання та документа про присвоєння ідентифікаційного номера або лицьового і зворотного боку паспорта громадянина України у формі картки та документа, що підтверджує місце проживання;

8) дві кольорові фотокартки розміром 3x4 см на матовому папері, зображення обличчя має займати 65-70 % фотокартки.

2. Відповідні підрозділи соціального забезпечення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки:

- 1) після отримання від особи заяви з документами, реєструють їх в спеціальній книзі обліку;
- 2) перевіряють чи документи містять достатні докази та підтверджуючі факти виконання особисто заявником або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань, проведення розвідувальних заходів, та відповідність вимогам нормативно-правових актів (керівних документів) з питань надання статусу учасника бойових дій;
- 3) у разі потреби, роблять запити до військових частин, де особи проходили військову службу або до відповідних архівних установ;
- 4) після оформлення необхідного комплексу документів направляють його на розгляд відповідної комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій.

3. Комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій зобов'язані:

- 1) після отримання з територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки заяв осіб з документами, зареєструвати їх в спеціальній книзі обліку;
- 2) в місячний строк з дня їх отримання розглянути та довести прийняте комісією рішення до відповідного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Підрозділи соціального забезпечення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки після отримання рішення комісії про надання особі статусу учасника бойових дій:

- 1) організовують доведення рішення комісії до відповідної особи;
- 2) організовують роботу з видачі посвідчення учасника бойових дій особисто заявнику;
- 3) інформують про видачу посвідчення учасника бойових дій відповідні підрозділи служб персоналу (кадрових центрів), які відповідають за організацію роботи комісій.

5. Комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій через відповідні підрозділи служб персоналу (кадрових центрів), які відповідають за організацію роботи комісій, інформують про видачу посвідчень Міністерство у справах ветеранів України.