

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови державної
адміністрації – начальника
військової адміністрації

24.07.2023 № 70

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань запобігання та виявлення корупції
Ужгородської районної державної адміністрації –
Ужгородської районної військової адміністрації

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права сектору з питань запобігання та виявлення корупції Ужгородської районної державної адміністрації – Ужгородської районної військової адміністрації (далі – уповноважений підрозділ районної державної адміністрації – районної військової адміністрації).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України „Про запобігання корупції”(далі - Закон).

3. Уповноважений підрозділ районної державної адміністрації – районної військової адміністрації утворюється в структурі районної державної адміністрації – районної військової адміністрації відповідно до частини першої статті 13¹ Закону, як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ, без статусу юридичної особи публічного права, з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

4. Голова районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважений підрозділ районної державної адміністрації – районної військової адміністрації забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов’язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Уповноважений підрозділ районної державної адміністрації – районної військової адміністрації у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів

України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Працівникам уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженого підрозділу

1. Основними завданнями уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в апараті, структурних підрозділах та підрозділах зі статусом юридичних осіб публічного права районної державної адміністрації – районної військової адміністрації;

6) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в структурних підрозділах районної державної адміністрації – районної військової адміністрації;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

8) інформування голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений підрозділ районної державної адміністрації – районної військової адміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації;

2) надає працівникам районної державної адміністрації – районної військової адміністрації методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації його апараті та структурних підрозділах;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб структурних підрозділах районної державної адміністрації – районної військової адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік подає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) забезпечує виконання плану з реалізації заходів антикорупційної програми Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації в Ужгородській районній державній адміністрації – Ужгородській районній військовій адміністрації та моніторинг його виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання плану з реалізації заходів антикорупційної програми Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації в Ужгородській районній державній адміністрації – Ужгородській районній військовій адміністрації, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

12) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у відповідному органі (працювали), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам районної державної адміністрації – районної військової адміністрації або особам, які проходять у районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує голову районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками районної державної адміністрації – районної військової адміністрації;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання працівниками районної державної адміністрації – районної військової адміністрації вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

20) повідомляє у письмовій формі голову районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районної державної адміністрації – районної військової адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу „Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

23) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом апарату районної державної адміністрації – районної

військової адміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції в районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації.

III. Права уповноваженого підрозділу

1. Уповноважений підрозділ районної державної адміністрації – районної військової адміністрації з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є районна державна адміністрація – районна військова адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації – районної військової адміністрації документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника районної державної адміністрації – районної військової адміністрації;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації (або керівнику державної служби районної державної адміністрації – районної військової адміністрації) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб районної державної адміністрації – районної військової адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників районної державної адміністрації – районної військової адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом керівника уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації запити до апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань;

11) ініціювати перед головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах, що належать до сфери управління районної державної адміністрації – районної військової адміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів районної державної адміністрації – районної військової адміністрації і надавати інформацію про них керівнику відповідного органу;

13) витребувати від структурних підрозділів інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму);

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими су'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації;

15) надавати на розгляд голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.

IV. Керівник уповноваженого підрозділу

1. Уповноважений підрозділ очолює завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Керівник уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації підзвітний і підконтрольний голові районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації, що є керівником відповідного органу, а в частині проходження

державної служби – керівнику апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.

3. Керівник уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу.

Керівник уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в юридичних особах, що належать до сфери управління відповідної районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.

4. Керівник уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, у тому числі керівником відповідного органу.

5. Керівник уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

**Керівник апарату військової
адміністрації**

Руслана БОДНАРЮК