

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови державної
адміністрації – начальника військової
адміністрації

21.04.2023 № 27

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор мобілізаційної роботи апарату

Ужгородської районної державної адміністрації Закарпатської області – Ужгородської районної військової адміністрації Закарпатської області

I. Загальні засади

1. Сектор мобілізаційної роботи апарату Ужгородської районної державної адміністрації Закарпатської області – Ужгородської районної військової адміністрації Закарпатської області є самостійним структурним підрозділом у складі апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації на підставі законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587 і підпорядковується безпосередньо голові районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації, а з питань проходження державної служби - керівнику апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.

2. Сектор мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – мобілізаційний орган) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації, а також цим Положенням.

3. Мобілізаційний орган складається із двох штатних одиниць: завідувача сектору та головного спеціаліста.

4. Утримання мобілізаційного органу здійснюється за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.

5. Мобілізаційний орган, виконуючи покладені на нього завдання, взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

II. Основні завдання, функції та права мобілізаційного органу

6. Основними завданнями мобілізаційного органу є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням на території Ужгородського району.

7. Мобілізаційний орган відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує виконання районною державною адміністрацією – районною військовою адміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

розробляє та подає керівництву районної державної адміністрації – районної військової адміністрації проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки і мобілізації;

організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення району на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;

координує розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

подає пропозиції керівництву районної державної адміністрації – районної військової адміністрації щодо участі в організації управління районом в особливий період;

організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) органами місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

бере участь в укладанні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

вживає заходів до виконання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах в установах та організаціях Ужгородського району;

здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях Ужгородського району;

бере участь у визначенні потреби у постачанні матеріально-технічних ресурсів за рахунок міждержавної кооперації;

подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування Ужгородського району в умовах особливого періоду;

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення Ужгородського району в особливий період;

організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально – технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу Ужгородського району;

забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

готує і доводить іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації – районної військової адміністрації вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників сектору, у тому числі шляхом проведення навчань;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

8. У відповідності до встановлених завдань мобілізаційний орган має право:

одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації – районної військової адміністрації в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань мобілізаційної підготовки та

мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації – районної військової адміністрації для розгляду питань, що належать до його компетенції;

перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації – районної військової адміністрації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;

подавати голові районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладання стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку і мобілізацію.

III. Керівництво

9. Сектор мобілізаційної роботи очолює завідувач, який має вищу освіту, стаж роботи, пов'язаний з мобілізаційною підготовкою не менш як три роки, та відповідний допуск до державної таємниці. Завідувач мобілізаційного органу організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на мобілізаційний орган завдань.

10. На посади працівників мобілізаційного органу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України „Про державну службу” та мають досвід роботи у сфері мобілізаційної підготовки.

Права, обов'язки та конкретні освітньо-кваліфікаційні вимоги до завідувача та працівників сектору мобілізаційної роботи визначаються цим Положенням та посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.

11. У разі тимчасової відсутності завідувача мобілізаційного органу, посадові обов'язки покладаються на головного спеціаліста мобілізаційного органу.

Керівник апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

Руслана БОДНАРЮК