

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови державної
адміністрації – начальника
військової адміністрації
29.06.2023 № 62

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань цивільного захисту Ужгородської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Відділ з питань цивільного захисту Ужгородської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Ужгородської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – районної державної адміністрації – районної військової адміністрації), утворюється головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації і підпорядковується, підзвітний та підконтрольний заступнику голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації, а з питань проходження державної служби – керівнику апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Кодексом законів про працю України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації та районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, а також Регламентом Ужгородської районної державної адміністрації, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Рішення щодо утворення, ліквідацію або реорганізацію відділу як структурного підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації приймається головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації.

1.4. Структура, чисельність працівників та положення про відділ затверджується відповідно до законодавства.

II. Завдання відділу

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території району.

2.2. Забезпечення виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших

центральных органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією.

2.3. Участь в організації відновлюваних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території району.

2.4. Забезпечення створення і сталого функціонування місцевих ланок територіальних підсистем єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру в Україні (далі – єдина державна система).

2.5. Здійснення інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

2.6. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

III. Функції відділу

3.1. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

3.2. Підготовка проектів розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу.

3.3. Забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Ужгородського району.

3.4. Забезпечення контролю за накопиченням, зберіганням та цільовим використанням фінансових резервів і матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків у порядку, встановленому законодавством.

3.5. Організація роботи районної евакуаційної комісії.

3.6. Розроблення та подання на затвердження керівництву районної державної адміністрації – районної військової адміністрації плану основних заходів цивільного захисту району на відповідний період, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснення контролю за їх виконанням.

3.7. Організація, підготовка і перепідготовка кадрів органів управління та сил цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

3.8. Опрацювання за дорученням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, звернень громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

3.9. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

3.10. Здійснення інших передбачених законодавством повноважень.

IV. Права відділу

4.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

V. Керівництво

5.1. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України „Про державну службу”.

5.2. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації положення про відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників відділу;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

11) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) здійснює інші повноваження, визначені законодавством;

13) на період відсутності начальника відділу (відпустки, хвороба тощо) його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу або особа, яка призначена у відповідному порядку та набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

VI. Взаємовідносини

6.1. Відділ з питань цивільного захисту в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, апаратом районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для послідовної та узгодженої діяльності і належного виконання покладених на нього завдань.

**Керівник апарату
державної адміністрації –
керівник апарату
військової адміністрації**

Руслана БОДНАРЮК