

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження в. о. голови
державної адміністрації –
начальника військової
адміністрації

02.02.2026 № 11

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань ветеранської політики
Ужгородської районної державної адміністрації –
районної військової адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань ветеранської політики (далі – Відділ) є структурним підрозділом Ужгородської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – районна державна адміністрація – районна військова адміністрація), утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації.

1.2. Відділ підпорядковується голові Ужгородської районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації та є підзвітним і підконтрольним управлінню з питань ветеранської політики Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації.

Відділ взаємодіє з Міністерством у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів) в частині виконання визначених для нього завдань.

Діяльність Відділу контролює один із заступників голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації відповідно до функцій і повноважень.

1.3 Відділ забезпечує на території району реалізацію державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя;

1.4. Відділ виконує та організовує виконання програм та заходів соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя на основі використання багатовимірного комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громади, спільноти та родини.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації,

розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації, Регламентом Ужгородської райдержадміністрації, а також цим Положенням.

2. Основні завдання Відділу

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики.

2.2. Забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема сприяння забезпеченню психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

надання, позбавлення статусу та видача посвідчень ветеранам війни („Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни”, „Посвідчення учасника війни” і відповідні нагрудні знаки), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України („Посвідчення члена сім'ї загиблого”, „Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України”);

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни, у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризація та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві за принципом комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до них.

2.3. Визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території району, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органам державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.

2.4. Участь в організації наданні послуг і проведенні відповідної роботи на території району шляхом підготовки пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів.

2.5. Сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у

питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини.

2.6. Участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

2.7. Забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

2.8. Взаємодія із організаціями, підприємствами чи установами незалежно від форми власності, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на забезпечення прав та законних інтересів ветеранів і членів їх сімей.

3. Повноваження відділу

3.1. Координує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, актів Міністерства у справах ветеранів України інших центральних органів виконавчої влади та забезпечує контроль за їх реалізацією.

3.2. Аналізує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики, бере участь у підготовці пропозицій до них, координує в межах району їх ефективне та цільове виконання.

3.2.1. Виконує координаційно-методичні функції, здійснює моніторинг і контролює у межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців.

3.2.2. Здійснює моніторинг на території району стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів.

3.2.3. Проводить моніторинг дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом.

3.2.4. Здійснює аналітично-моніторингову роботу щодо реалізації існуючих міжнародних, державних, регіональних чи місцевих програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів.

3.3. Забезпечує роботу комісії з розгляду заяв із встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України" при районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації, виконує прийняті нею рішення та здійснює підготовку видачі відповідних посвідчень.

3.4. Забезпечує роботу комісії з відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб при районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації, та реалізовує виконання прийнятих нею рішень.

3.5. Забезпечує роботу комісії з розгляду заяв щодо призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб при районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації, реалізовує виконання прийнятих нею рішень.

3.6. Забезпечує роботу робочої групи для узгодження механізму єдиного підходу до питань ветеранської політики при районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації, реалізовує виконання прийнятих нею рішень.

3.7. Забезпечує у межах повноважень захист персональних даних, захист інформації, володільцем якої є. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. Вживає заходи щодо запобігання корупції.

3.8. Розробляє у межах компетенції проекти розпоряджень районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, у визначених законом випадках, готує та подає в установленому порядку статистичну звітність щодо діяльності Відділу, інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.8.1. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, звітів, інформаційних та аналітичних матеріалів головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.

3.8.2. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, в частині реалізації ветеранської політики, у разі потреби, готує проекти пропозицій стосовно їх вдосконалення.

3.8.3. Готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, чи бере участь у їх розробленні.

3.9. Забезпечує розгляд звернень громадян, їхніх законних представників та уповноважених осіб, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, звернень та запитів народних депутатів України і депутатів місцевих рад, а також інших листів і звернень у порядку та у строки, визначені законодавством.

3.10. Співпрацює з органами місцевого самоврядування району та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей.

3.11. Забезпечує взаємодію та сприяє організації співпраці між місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, їх профспілками чи іншими об'єднаннями тощо, що здійснюють діяльність у сфері ветеранської політики.

3.11.1. Сприяє у проведенні діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей.

3.11.2. Здійснює моніторинг наявності на території району громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики.

3.11.3. Забезпечує, у межах своїх повноважень, координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території району щодо реалізації проєктів і програм, передбачених законом.

3.12. Взаємодіє з Комунальним закладом „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради.

3.13. Може брати участь у формуванні потреби на території району у соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів їх сімей. Сприяє реалізації їх права на отримання зазначених послуг.

3.14. Здійснює моніторинг та аналіз суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території району.

3.14.1. Сприяє в межах компетенції розвитку партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив з метою досягнення соціального та економічного результату.

3.15. Бере участь в організації та сприяє плануванню на території району здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів.

3.15.1. Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території району з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав.

3.15.2. Сприяє організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території району;

3.15.3. Сприяє організації відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності

України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України.

3.15.4. Здійснює на території району збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дощок.

3.15.5. Бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у XX столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території району музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції.

3.15.6. Спільно з відділом культури, освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, іншими структурними підрозділами, організаціями, підприємствами чи установами незалежно від форми власності, організовує проведення заходів з національно-патріотичного виховання.

3.16. Співпрацює в межах своїх повноважень з відповідними підрозділами Національної поліції району та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни.

3.17. Виконує інші передбачені законодавством завдання.

4. Права Відділу

4.1. Отримувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, і їх посадових осіб інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Подавати в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей; захисту прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів; забезпечення прав і свобод ветеранів під час переходу від військової служби до цивільного життя.

4.4. Користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5. Організовувати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємодія Відділу з іншими органами влади

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідної районної державної адміністрації - районної військової адміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та безпосередньо громадянами.

6. Організація роботи Відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

6.2. Начальник Відділу:

здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

подає для затвердження голові районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації положення про Відділ;

розробляє посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації;

звітує перед головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії районної державної адміністрації – районної військової адміністрації;

вносить пропозиції на засіданнях колегії районної державної адміністрації – районної військової адміністрації щодо розгляду питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації – районної військової адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює контроль у межах своїх повноважень за дотриманням працівниками Відділу вимог Закону України „Про запобігання корупції”;

може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

6.3. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова районної державної адміністрації – районної військової адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

**Керівник апарату
військової адміністрації**

Руслана БОДНАРЮК