Додаток

до розпорядження

\_03.06.2021\_№\_153\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про позаштатних радників голови райдержадміністрації, першого заступника голови та заступників голови райдержадміністрації**

1. Це Положення розроблено на підставі пункту 9 частини 1 статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” та визначає завдання і функції позаштатних радників голови райдержадміністрації, першого заступника голови та заступників голови райдержадміністрації (далі –

позаштатні радники).

2. Позаштатні радники у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Позаштатні радники здійснюють свої обов'язки на громадських засадах

(поза штатом апарату райдержадміністрації).

4. Позаштатні радники голови райдержадміністрації призначаються та звільняються головою райдержадміністрації. Позаштатні радники першого заступника голови та заступників голови райдержадміністрації призначаються та звільняються головою райдержадміністрації за поданням відповідних його заступників. У разі призначення двох та більше позаштатних радників голови райдержадміністрації та його заступників утворюються відповідні групи, які очолюють керівники. Повноваження позаштатних радників припиняються за власним бажанням, за рішенням голови райдержадміністрації.

5. Для вироблення узагальнених пропозицій щодо механізмів реалізації державної політики у відповідних сферах і внесення їх на розгляд голови облдержадміністрації та його заступників проводяться засідання відповідних груп позаштатних радників. Засідання відповідної групи позаштатних радників скликаються її керівником за дорученням голови райдержадміністрації та його заступників, але не рідше одного разу у квартал. На засідання групи позаштатних радників можуть запрошуватися представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій, працівники

райдержадміністрації, вчені та фахівці.

6. Основними завданнями позаштатних радників є розроблення та внесення голові райдержадміністрації та його заступникам пропозицій з реалізації відповідних рішень щодо соціально – економічного, суспільно-політичного розвитку районів та міст області, вирішення проблемних

питань окремих галузей та сфер життя району.

7. Позаштатні радники відповідно до покладених завдань:

7.1.Вносять на розгляд голови райдержадміністрації та його заступників пропозиції щодо механізмів реалізації проблемних питань у відповідній сфері або галузі.

7.2. Розробляють концептуальні основи розвитку району у визначеному головою райдержадміністрації та його заступниками напрямах і вносять пропозиції з цих питань.

7.3. Аналізують політичні, соціально-економічні та інші процеси, що відбуваються в районі та країні, і за результатами такого аналізу готують та подають на розгляд голові райдержадміністрації та його заступників пропозиції щодо можливих дій.

7.4. Здійснюють моніторинг інформаційного простору району, вносять голові райдержадміністрації та його заступникам пропозиції щодо формування і реалізації інформаційної політики райдержадміністрації, прав громадян в інформаційній сфері.

7.5. Опрацьовують проєкти нормативно-правових актів, подають в установленому порядку пропозиції в разі доцільності їх прийняття.

7.6.Беруть участь у:

- проведенні експертиз пропозицій з політичних, економічних, гуманітарних та інших питань, які пропонуються для врахування при розробленні стратегій розвитку району;

- підготовці, опрацюванні проєктів розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації;
- підготовці або опрацюванні проєктів доручень заступників голови райдержадміністрації;
- опрацюванні пропозицій щодо вдосконалення механізмів взаємодії голови райдержадміністрації та його заступників з органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями тощо та забезпечення прозорості при здійсненні такої взаємодії;
підготовці і поданні голові райдержадміністрації та його заступникам пропозицій щодо здійснення кадрової політики, з питань протидії та запобігання корупції.

- підготовці матеріалів до прес-конференцій, виступів, зустрічей голови райдержадміністрації та його заступників;

- підготовці пропозицій щодо проведення заходів за участю голови райдержадміністрації та його заступників, а також в їх організації та проведенні;
- співробітництві з науковими установами з питань, що належать до їх компетенції;
- організації та проведенні семінарів, конференцій, круглих столів тощо;

7.7. Здійснюють за дорученням голови райдержадміністрації та його заступників інші функції.

7.8. Позаштатні радники голови райдержадміністрації та його заступників для виконання покладених на них завдань мають право:

- невідкладного прийому головою райдержадміністрації та його заступниками, керівником апарату райдержадміністрації;

- запитувати та одержувати в установленому порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій і посадових осіб;

- бути присутніми на засіданнях колегій райдержадміністрації, брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції, робити застереження;

- брати участь у нарадах, що скликаються органами виконавчої влади, виступати з питань, що на них обговорюються;

- ініціювати підготовку проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, доручень голови райдержадміністрації та його заступників;

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо залучення до виконання окремих робіт і завдань, участі у вивченні окремих проблем учених і фахівців, посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів

місцевого самоврядування.

8. Документальне, матеріально-технічне та інше забезпечення роботи позаштатних радників покладається на апарат райдержадміністрації.