ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження в. о. голови

державної адміністрації –

начальника військової

адміністрації

\_01.04.2025 № \_\_38\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з розгляду заяв із встановлення статусу** особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України

**І. Загальні положення**

1. Комісія з розгляду заяв із встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (далі - комісія) утворюється районною державною адміністрацією - районною військовою адміністрацією з метою реалізації Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, прийняття рішень про надання, відмову у наданні, позбавленні статусів особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства ветеранів України, а також цим Положенням.

**II. Завдання комісії**

1. Основними завданнями комісії є:

1) надання (відмова у наданні, позбавлення) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

2) надання (відмова у наданні, позбавлення) статусу учасника війни;

3) надання (відмова у наданні, позбавлення) статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни;

2

4) надання (відмова у наданні, позбавлення) статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

**ІІІ. Склад і порядок роботи комісії**

1. Комісія діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. Кількісний і персональний склад комісії затверджуються розпорядженням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації.

2. Організацію роботи комісії забезпечує голова комісії.

3. Діловодство здійснює секретар комісії, який відповідає за правильне ведення документації, підготовку до засідань комісії необхідних матеріалів, їх зберігання та облік. У разі відсутності секретаря комісії (тимчасова непрацездатність, відпустка тощо) його обов’язки за дорученням голови комісії виконує інший член комісії.

4. Засідання комісії проводяться в міру необхідності і правомочні, якщо на них присутні більше половини її складу. Всі питання в комісії вирішуються більшістю голосів присутніх її членів.

**IV. Обов’язки та права комісії**

1. Комісія вивчає заяви, що надійшли до відділу з питань ветеранської політики районної військової адміністрації з необхідними до них додатками, згідно постанов Кабінету Міністрів України: (далі – КМУ) від 08.09.2015 № 685 „Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України” та від 23.09.2015 № 740 „Про затвердження Порядку надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”.

2. У разі відсутності оригіналів або копій (сканованих копій) документів, передбачених Порядками, затвердженими постановами від 08.09.2015 КМУ № 685, від 23.09.2015 № 740, вони витребовуються відділом з питань ветеранської політики районної військової адміністрації за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника в уповноваженого органу або в особи у рамках міжвідомчої взаємодії

3

між суб’єктами владних повноважень у формі документів або відомостей не пізніше ніж через п’ять календарних днів з дати надходження заяви.

3. Відділ з питань ветеранської політики районної військової адміністрації не пізніше ніж через 10 календарних днів після отримання відповіді на запит ініціює проведення засідання комісії з метою прийняття рішення про надання (відмову у наданні) статусу.

4. Рішення про надання (відмову у наданні) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України приймається комісією в місячний строк з дня надходження заяви (заяви в електронній формі).

5. Повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, надсилається відділом з питань ветеранської політики районної військової адміністрації на електронну (поштову) адресу, зазначену заявником у заяві, що подана в паперовій формі.

6. Рішення комісії про відмову у наданні статусу, прийняте за результатами розгляду заяви, може бути оскаржене відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20) „Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку.

7. Інформація про заявників, яких позбавлено статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, у триденний строк з дня прийняття відповідного рішення вноситься відділом з питань ветеранської політики районної військової адміністрації до Реєстру, а у разі відсутності технічної можливості внесення такої інформації відділ з питань ветеранської політики районної військової адміністрації інформує у триденний строк з дня прийняття відповідного рішення управління з питань ветеранської політики Закарпатської обласної військової адміністрації про заявників, яких позбавлено статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, за формою, визначеною в [додатку 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/302-94-%D0%BF#n207) до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302.

8. Рішення комісії щодо позбавлення заявника статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України може бути оскаржене відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20) “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку.

Керівник апарату

військової адміністрації Руслана БОДНАРЮК