ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

державної адміністрації

\_\_24.11.2021\_ №\_264\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ освіти**

**Ужгородської районної державної адміністрації**

**(нова редакція)**

1. Відділ освіти Ужгородської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Ужгородської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), входить до складу райдержадміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Відділ освіти Ужгородської районної державної адміністрації є правонаступником відділу освіти Великоберезнянської та сектору освіти Перечинської районних державних адміністрацій, реорганізованих шляхом приєднання.

2. Відділ підпорядкований голові райдержадміністрації, підзвітній і підконтрольний департаменту освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови райдержадміністрації, наказами департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації та рішеннями районної ради в частині делегованих повноважень, прийнятими у межах їх компетенції, а також Положенням про відділ.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти на території району.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує наступні завдання:

1) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерств освіти і науки України, розпоряджень голови облдержадміністрації, розпоряджень голови райдержадміністрації, наказів департаменту освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечення, у межах своїх повноважень, захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналіз стану та тенденції розвитку галузей освіти у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

4) прийняття участі у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району;

5) внесення пропозицій щодо проекту районного бюджету;

6) забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;

7) прийняття участі у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

8)розроблення проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

9) прийняття участі у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдерж- адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

11) прийняття участі у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

12) підготовка самостійних або разом з іншими структурними підрозділами інформаційнихта аналітичних матеріалів для подання голові райдержадміністрації;

13) здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

14) підготовка (прийняття участі у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

15) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

16) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

17) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

18) постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

19) здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

20) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

22) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) прийняття участі у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів;

24) здійснення передбачених законодавством галузевих повноважень:

забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

створення, в межах своїх повноважень, умов для здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, сприяння реалізації їх права, відповідно до законів України;

забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу, з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

здійснення організації роботи щодо дотримання актів законодавства з питань освіти, молоді та спорту, виконанням закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

здійснення організації роботи щодо забезпечення моніторингу у сфері освіти та інноваційної діяльності в районі;

участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району;

забезпечення, в межах своїх повноважень, виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин;

співпраця з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ, службою у справах дітей райдержадміністрації та Ужгородським районним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді з питань запобігання дитячої бездоглядності та попередження вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

розгляд питання та надання пропозицій райдержадміністрації, департаменту освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації в установленому порядку, щодо відзначення працівників;

розробка і подання на розгляд райдержадміністрації пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення стану освіти, молоді та спорту;

підготовка пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції відділу, і внесення їх в установленому порядку на розгляд райдержадміністрації;

проведення серед населення інформаційної, роз’яснювальної роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

сприяння впровадженню прогресивних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї тощо);

здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у галузі освіти;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з

укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього потенціалу району;

6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Особа, яка призначається на посаду начальника відділу, повинна відповідати вимогам, встановленим Законом України “Про державну службу”

8.Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5)вживає заходів з удосконалення організації та підвищення

ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділута розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови райдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах міністерства юстиції, які відповідають за реєстрацію нормативно-правових актів;

12) розпоряджається коштами, що виділяються з районного бюджету для виконання покладених на відділ завдань;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

15) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

16) приймає на роботу та звільняє із займаних посад у порядку, передбаченому законодавством про працю працівників, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

17) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи відділу;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

19) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) забезпечує захист персональних даних;

21) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою

райдержадміністрації, департаментом освіти і наукиЗакарпатської облдержадміністрації.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника відділу.

12. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

13. Відділ є неприбутковою установою, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному Законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

14. Відділу забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

15. Доходи (прибутки) відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

**Начальник відділу освіти**

**державної адміністрації Маріанна МИХАЙЛИШИНА**