ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови державної адміністрації \_\_02.04.2020\_ № \_\_135\_\_

**ПЛАН**

**реалізації заходів Антикорупційної програми Закарпатської обласної державної адміністрації на 2020 рік у райдержадміністрації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування заходу | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Забезпечення виконання положень Закону України „Про запобігання корупції”, розпорядження голови Закарпатської облдержадміністрації 24.02.2020 №111 „Про Антикорупційну програму Закарпатської обласної державної адміністрації за 2020 рік”. | Протягом 2020 року | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, головний спеціаліст відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (визначена особа з питань виявлення і запобігання корупції) |
| 2. | Здійснення поповнення та своєчасного оновлення матеріалів з питань протидії корупції у рубриці „Антикорупційна діяльність” на офіційному веб-сайті райдержадміністрації, розміщення інформації про реалізацію засад державної антикорупційної політики. | Протягом 2020 року | Головний спеціаліст відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (визначена особа з питань виявлення і запобігання корупції) |
| 3. | Забезпечення участі працівників райдержадміністрації у проведенні заходів з підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, проведенні тренінгів з питань, пов’язаних із запобігання корупції. | Згідно з навчальним планом на 2020 рік | Відділ управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації |
| 4. | Забезпечення проведення заходів щодо своєчасного подання та виявлення фактів неподання Е-декларацій працівниками райдержадміністрації у тому числі: прийом на роботу, звільнення, переведення. | Протягом 2020 року | Головний спеціаліст відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (визначена особа з питань виявлення і запобігання корупції) |
| 5. | Візування проектів розпоряджень голови райдержадміністрації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 „Деякі питання документування управлінської діяльності”. | Протягом 2020 року | Головний спеціаліст відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (визначена особа з питань виявлення і запобігання корупції) |
| 6. | Забезпечення взаємодії із спеціально уповноваженими суб’єктами, які в межах своєї компетенції безпосередньо здійснюють заходи щодо виявлення, припинення та розслідування корупційних правопорушень. | Протягом 2020 року | Головний спеціаліст відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (визначена особа з питань виявлення і запобігання корупції) |
| 7. | Забезпечення дотримання законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб уповноважених на виконання функцій держави і прирівняних до них осіб та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими в таких умовах. | Протягом 2020 року | Керівники структурних підрозділів, райдержадміністрації, головний спеціаліст відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (визначена особа з питань виявлення і запобігання корупції) |
| 8. | Проведення заходів з роз’яснення інституту конфлікту інтересів та пов’язаних із ним наслідків для осіб уповноважених на виконання функцій держави і прирівняних до них осіб. | Протягом 2020 року | Головний спеціаліст відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (визначена особа з питань виявлення і запобігання корупції) |
| 9. | Відповідно до статті 53 Закону України „Про запобігання корупції” повідомляти керівництво райдержадміністрації та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних та або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими особами райдержадміністрації, сприяння захисту викривачів, які надають інформацію щодо корупційних діянь. | Протягом 2020 року | Головний спеціаліст відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (визначена особа з питань виявлення і запобігання корупції) |
| 10. | Здійснення практичних заходів щодо усунення корупційних чинників у адміністративних процедурах, зокрема забезпечення покращення роботи Центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації. | Протягом 2020 року | Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації |
| 11. | Забезпечення проведення закупівель товарів, робіт та послуг відповідно Закону України „Про публічні закупівлі”. | Протягом 2020 року | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, відділ регіонального розвитку райдержадміністрації, сектор фінансово-господраського забезпечення апарату райдержадміністрації |
| 12. | Забезпечення дотримання прав громадян на доступ до публічної інформації. | Протягом 2020 року | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, відділ документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян |
| 13. | Запровадження стандартів відкритих даних стосовно суспільно важливої інформації (інформація про державні закупівлі, нормативно-правові акти райдержадміністрації та інше) шляхом їх оприлюднення на веб-сайті райдержадміністрації. | Протягом 2020 року | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, відділ управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з правової роботи апарату райдержадміністрації |
| 14. | Проведення комплексу заходів, спрямованих на формування у населення неприйняття корупції як способу розв’язання проблеми, підвищення рівня правової свідомості населення, зокрема в частині обізнаності громадян щодо своїх прав і свобод, механізму їх реалізації та правових способів захисту.  | Протягом 2020 року | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор цивільного захисту райдержадміністрації |
| 15. | Проведення заходів з роз’яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються у державі, положень законодавства про запобігання та протидію корупції, зокрема в частині визначенні видів та форм корупційної поведінки, щодо моделей правильної поведінки в ситуаціях з можливими корупційними ризиками. | Протягом 2020 року | Головний спеціаліст відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (визначена особа з питань виявлення і запобігання корупції) |
| 16. | Проведення заходів, спрямованих на заохочення повідомлення спеціально уповноваженими суб’єктам у сфері протидії корупції про факти вчинення корупційних правопорушень. | Протягом 2020 року | Головний спеціаліст відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації (визначена особа з питань виявлення і запобігання корупції) |
| 17. | Сприяння запровадженню в загальноосвітніх навчальних закладах вивчення питань, пов’язаних з корупцією, її небезпекою та відповідальністю за вчинення корупційних правопорушень різнопланових заходів, спрямованих на формування у молоді негативного ставлення до корупції. | Протягом 2020 року | Відділ освіти райдержадміністрації |