

**УЖГОРОДСЬКА РАЙОННА державна адміністрація**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

25.03.2021  **Ужгород \_**№65\_\_\_\_\_\_\_

***Про план реалізації заходів Антикорупційної програми***

***Закарпатської обласної державної адміністрації на 2021 рік***

***у райдержадміністрації***

#### Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, розпорядження голови Закарпатської облдержадміністрації 08.02.2021 №93 „Про Антикорупційну програму Закарпатської обласної державної адміністрації на 2021 рік”:

1. Затвердити план реалізації заходів Антикорупційної програми Закарпатської обласної державної адміністрації на 2021 рік у райдержадміністрації (далі – План), що додається.
2. Визначити відповідальним за координацією здійснення заходів – Паук М.О. – головного спеціаліста відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації.
3. Структурним підрозділам райдержадміністрації про хід виконання Плану інформувати райдержадміністрацію щокварталу до 3 числа місяця, що настає за звітнім періодом, 2021 року та 3 січня 2022 року.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**В.о.голови державної адміністрації Христина МАЦКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження в.о.голови державної адміністрації 25.03.2021 № 65

**ПЛАН**

**реалізації заходів Антикорупційної програми Закарпатської обласної державної адміністрації на 2021 рік у райдержадміністрації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування заходу | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Забезпечення участі у межах повноважень, у реалізації засад державної антикорупційної політики. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, пов’язаним із корупцією. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, підготовка заходів щодо їх усунення. | До 15 числа щокварталу протягом 2021 року | Сектор з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації |
| 2. | Забезпечення роботи офіційного веб-порталу райдержадміністрації з питань запобігання і виявлення корупції (розділ „Антикорупційна діяльність”) | Протягом 2021 року | Сектор з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації |
| 3. | Забезпечення проведення тренінгів, підвищення кваліфікації для працівників уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) апарату та структурних підрозділах райдержадміністрації | Згідно з навчальним планом на 2021 рік | Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації |
| 4. | Забезпечення ефективної реалізації Закону України „Про запобігання корупції”. Забезпечення перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку. | До 1 квітня, далі протягом 2021 року | Сектор з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації |
| 5. | Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного суб’єкта, підготовки заходів щодо їх усунення | До 15 числа щокварталу протягом 2021 року | Сектор з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації |
| 6. | Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови райдержадміністрації та Національного агентства про виявлення конфліктів інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання | До 15 числа щокварталу протягом 2021 року | Сектор з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації |
| 7. | Своєчасне розміщення на офіційному веб-порталі райдержадміністрації інформацію про реалізацію засад державної антикорупційної політики відповідно до вимог Закону України „Про запобігання корупції” виконання Антикорупційної програми Закарпатської обласної державної адміністрації на 2021 рік та ознайомленняя з новим антикорупційним законодавством. | Протягом 2021 року | Сектор з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації |
| 8. | Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції | Протягом 2021 року | Сектор з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації |
| 9. | Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції”, від застосування негативниз заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів | До 15 числа щокварталу протягом 2021 року | Сектор з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації |
| 10. | Здійснення практичних заходів щодо усунення корупційних чинників у адміністративних процедурах, зокрема забезпечення розвитку інтегрованих прозорих офісів-центрів надання адміністративних послуг | До 15 числа щокварталу протягом 2021 року | Відділ цифрового розвитку та організації діяльності центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації |
| 11. | Вжиття заходів, щодо забезпечення реалізації Закону України „Про публічні закупівлі” | До 3 числа щокварталу протягом 2021 року | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, інфраструктури та екології райдержадміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації |
| 12. | Впровадження принципів відкритості, прозорості, недопущення обмеження або уникнення конкуренції | До 3 числа щокварталу протягом 2021 року | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, інфраструктури та екології райдержадміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації |
| 13. | Оприлюднення інформації про проведення закупівлі зі встановленням строків подання пропозицій постачальниками товарів, робіт та послуг, критеріїв відбору (ціна/якість), а також публікація відомостей про постачальника, у якого здійснюється закупівля | Протягом 2021 року | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, інфраструктури та екології райдержадміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації |
| 14. | Застосування чітких кваліфікаційних критеріїв процедури закупівлі. Використання примірної документації, затвердженої Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. Забезпечення вибору найбільш економічно доцільних пропозицій. | До 3 числа щокварталу протягом 2021 року | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, інфраструктури та екології райдержадміністрації |
| 15. | Запровадження стандартів відкритих даних (визначення переліку наборів даних, придатних для подальшої автоматизованої обробки, у тому числі щодо суспільно важливої інформації (інформація про державні закупівлі, декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, дані Єдиного державного реєстру об’єктів державної власності, Державного реєстру теле-, та радіоорганізацій тощо), та їх оприлюднення органами влади | До 15 числа щокварталу протягом 2021 року | Відділ інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю райдержадміністрації, відділ організаційної роботи апарату райдержадміністрації |
| 16. | Забезпечення дотримання прав громадян на доступ до публічної інформації відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації” та подання звіту про кількість запитів на публічну інформацію | До 3 числа  щокварталу протягом 2021 року | Відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації |
| 17. | Забезпечення проведення заходів, спрямованих на запобігання корупційним проявам під час проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби відповідно до Закону України „Про державну службу” | Протягом 2021 року | Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації |
| 18. | Забезпечення регулярного проведення інформаційних кампаній, спрямованих на формування у населення несприйняття корупції як способу розв’язання проблем. | Протягом 2021 року | Відділ інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю райдержадміністрації, відділ організаційної роботи апарату райдержадміністрації, сектор з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації |
| 19. | Забезпечення роз’яснень найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання та протидію корупції, зокрема в частині визначення видів та форм корупційної поведінки, щодо моделей правильної поведінки в ситуаціях з можливими корупційними ризиками | Протягом 2021 року | Відділ інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю райдержадміністрації, відділ організаційної роботи апарату райдержадміністрації, сектор з питань запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації |
| 20. | Проведення комплексу заходів, спрямованих на підвищення рівня правової свідомості учнівської молоді, забезпечення умов для формування елементів правової культури, правових орієнтирів і правомірної поведінки у закладах освіти, обізнаності свої прав і свобод та механізму їх реалізації. Роз’яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання та протидію корупції | До 3 числа щокварталу протягом 2021 року | Відділ освіти райдержадміністрації |