ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

державної адміністрації

 \_\_16.11.2021\_ №261

ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

**голови, першого заступника, заступників голови**

**Ужгородської районної державної адміністрації**

**Голова райдержадміністрації**

Очолює та здійснює керівництво діяльністю Ужгородської районної державної адміністрації (далі райдержадміністрація), несе персональну відповідальність за виконання покладених на райдержадміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

Призначається на посаду і звільняється з посади Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України на строк повноважень Президента України.

У межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання райдержадміністрації, а також з урахуванням вимог статті 18 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” визначає її структуру, дотримуючись рекомендаційних переліків та Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887.

Затверджує штатні розписи структурних підрозділів райдержадміністрації, визначає граничну чисельність та фонд оплати праці працівників структурних підрозділів райдержадміністрації у межах виділених асигнувань.

Затверджує Регламент районної державної адміністрації з урахуванням вимог Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, Інструкцію з діловодства в районній державній адміністрації, Положення про апарат та структурні підрозділи районної державної адміністрації.

Представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами і організаціями, об’єднаннями громадян.

Забезпечує дієву взаємодію з органами прокуратури, іншими правоохоронними органами у питаннях виконання в районі Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, забезпечення законності і правопорядку, додержання прав, свобод і законних інтересів громадян, здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, боротьби зі злочинністю та корупцією.

Забезпечує додержання законодавства про державну таємницю відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль на відповідній території.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби і комісії, а також визначає їх завдання, функції, персональний склад.

На виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які відповідно до закону забезпечують нормативно-правове регулювання власних і делегованих повноважень, у межах своїх повноважень видає розпорядження та дає доручення.

Утворює та очолює колегію райдержадміністрації.

Вносить пропозиції голові облдержадміністрації про нагородження державними нагородами України.

Вносить на розгляд районної ради питання, пов’язані з виконанням делегованих повноважень та інші пропозиції, має право бути присутнім на засіданнях органів районної ради та бути вислуханим з питань, що стосуються компетенції райдержадміністрації.

Щороку звітує перед районною радою з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного і культурного розвитку району та делегованих повноважень.

**ЗДІЙСНЮЄ КОНТРОЛЬ ЗА:**

складанням і поданням на затвердження районної ради проекту районного бюджету;

виконанням районного бюджету та звітування перед районною радою про його виконання.

У межах затвердженого бюджету здійснює функції головного розпорядника коштів районної державної адміністрації, використовуючи їх за цільовим призначенням.

Видає розпорядження, доручення, інші акти з питань, віднесених законодавством України до компетенції райдержадміністрації.

Видає обов’язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством.

Оголошує, у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації, здійснює передбачені законодавством заходи, пов’язані з підтриманням у них громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров’я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

Відповідає за стан мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності.

Здійснює заходи, пов’язані з мобілізаційною підготовкою та оборонною роботою на території району.

Контролює здійснення заходів щодо функціонування системи військового обліку.

Бере участь у вирішенні питань проведення виборів і референдумів з адміністративно-територіального устрою у межах, визначених законодавством.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на райдержадміністрацію.

Щороку виступає з публічним звітом про підсумки діяльності райдержадміністрації за участі представників громадських рад, громадських об’єднань, організацій роботодавців, професійних спілок, некомерційних організацій, експертів відповідних галузей та засобів масової інформації.

Призначає на посади та звільняє з посад першого заступника та заступників, керівника апарату райдержадміністрації, а також начальників структурних підрозділів райдержадміністрації, публічного права відповідно до статей 10 та 11 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”.

Погоджує, в установленому порядку, призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління територіальних або центральних органів виконавчої влади.

Порушує перед центральними органами виконавчої влади вмотивовані питання про невідповідність займаній посаді керівників територіальних органів.

Здійснює контроль за організацією проведення конкурсів на зайняття вакантних посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, забезпечує прозорість і об’єктивність таких конкурсів відповідно до Закону України „Про державну службу”.

Видає розпорядження про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Утворює конкурсну комісію, у складі не менше п’яти осіб, для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Призначає на посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, звільняє з таких посад у порядку, визначеному законодавством.

Надає відпустки та відкликає із щорічної основної або додаткової відпусток першого заступника, заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, відповідно до [Порядку відкликання із щорічних відпусток](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/230-2016-%D0%BF/paran9#n9), згідно чинного законодавства.

Присвоює ранги державним службовцям, які займають посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Встановлює розмір надбавки та премії першому заступнику, заступникам голови райдержадміністрації за поданням керівника апарату райдержадміністрації*.* Погоджує пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Утворює дисциплінарну комісію стосовно посадових осіб, які займають посади першого заступника, заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Розглядає скарги на дії або бездіяльність посадових осіб, які займають посади першого заступника, заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, які займають посади першого заступника, заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Здійснює особисті прийоми громадян (у тому числі виїзні).

Розподіляє взаємозамінюваність функцій та повноважень першого заступника та заступників голови райдержадміністрації згідно з додатком 1.

Здійснює розподіл контролю за діяльністю місцевих рад територіальних громад району (з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади) згідно з додатком 2.

Погоджує шляхом візування проєкти розпоряджень щодо призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ, та інших кадрових питань щодо першого заступника, заступників та керівника апарату райдержадміністрації.

У разі відсутності голови його функції і повноваження виконує перший заступник, а у разі відсутності першого заступника – *один із заступників*.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”.

Повноваження голови райдержадміністрації припиняються відповідно до статті 9 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”.

**ВІДПОВІДАЄ ЗА:**

виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, а в місцях компактного проживання національних меншин - програм їх національно-культурного розвитку;

реалізацію повноважень, делегованих райдержадміністрації районною радою;

складання балансів фінансових ресурсів, грошових доходів і видатків;

забезпечення контролю за станом фінансової дисципліни;

здійснення контролю щодо фінансування підприємств, установ та організацій освіти, культури, охорони здоров’я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення, переданих в установленому законом порядку в управління райдержадміністрації вищими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад;

здійснення на території району промислової політики;

забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, зв’язку, транспортного обслуговування;

формування та виконання бюджету, схвалених районною радою Програм економічного та соціального розвитку району;

реалізацію повноважень райдержадміністрації з питань управління персоналом;

здійснення заходів, пов’язаних з мобілізаційною підготовкою, цивільною обороною на відповідній території;

здійснення заходів з охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та постійного контролю за забезпеченням її охорони в райдержадміністрації;

організаційну роботу та дотримання законодавства з питань державної служби;

погодження контрактів із керівництвом державних підприємств;

забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку;

сприяння діяльності митних органів та прикордонних служб, створення умов для їх належного функціонування;

здійснює контроль за виконанням заходів щодо запобігання і виявлення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”, дотриманням антикорупційного законодавства;

реалізацію повноважень райдержадміністрації з правових питань;

взаємодію з органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями.

**КОНТРОЛЮЄ ДІЯЛЬНІСТЬ:**

фінансового управління райдержадміністрації;

сектору внутрішнього аудиту райдержадміністрації;

юридичного відділу апарату райдержадміністрації (в частині функцій та повноважень);

сектору з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації

сектору з питань режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації;

відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства, інфраструктури та екологіїрайдержадміністрації(в частині функцій та повноважень);

відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації (в частині функцій та повноважень);

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (в частині функцій та повноважень).

**КООРДИНУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ:**

Великоберезнянської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Закарпатській області;

Ужгородської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Закарпатській області;

Перечинської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Закарпатській області;

Державної податкової інспекції у м.Ужгород ГУ ДПС у Закарпатській області;

управління Державної казначейської служби України в Ужгородському районі Закарпатської області;

управління Державної казначейської служби України у Перечинському районі Закарпатської області;

управління Державної казначейської служби України у Великоберезнянському районі Закарпатської області;

Управління державної казначейської служби України у м.Ужгород Закарпатської області;

ПрАТ „Закарпаттяобленерго” Ужгородська філія.

**ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВЗАЄМОДІЮ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ З:**

Південно-Західним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ);

Закарпатською митницею;

 Ужгородською окружноюпрокуратурою;

 **Великоберезнянським відділом Ужгородської окружної прокуратури;**

 **Перечинським відділом Ужгородської окружної прокуратури;**

Ужгородським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатськійобласті*;*

Ужгородським міськрайонним судом Закарпатської області;

**Перечинським районним судом Закарпатської області;**

**Великоберезнянським районним судом Закарпатської області;**

Ужгородським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

Відділом №1 Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м.Перечин);

Відділом №2 Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (смт.В.Березний);

Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області;

Закарпатським обласним управлінням лісового та мисливського господарства;

Чопським прикордонним загоном;

Управлінням Західного офісу Держаудитслужби в Закарпатській області.

**Перший заступник голови райдержадміністрації**

**Христина МАЦКО**

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної, районної рад, розпоряджень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, інших актів законодавчої влади з питань економічної, аграрної політики, торгівлі і побутових послуг, зовнішньоекономічних зв’язків, розвитку малого та середнього бізнесу, туризму та рекреації, інвестиційної діяльності, будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики, транспорту і зв’язку, використання та охорони земель і природних ресурсів в районі та охорони здоров’я в районі.

**ВІДПОВІДАЄ ЗА:**

організацію роботи з підготовки програм регіонального розвитку району та подання їх на затвердження районній раді;

реалізацію державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;

підготовку пропозицій про розміщення нових об’єктів, спеціалізацію, розвиток підприємств, установ і організацій на території району;

розвиток туристично-рекреаційного комплексу району;

організацію виставкової діяльності та прийняття участі у міжнародних та регіональних виставково-ярмаркових заходах;

реалізацію державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг, інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

координацію роботи з питань ефективного та цільового використання коштів державної субвенції;

забезпечення реалізації державної політики у сфері публічних закупівель;

сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, забезпечення єдиної державної зовнішньоекономічної політики;

розвиток прикордонного співробітництва в районі;

здійснення аграрної реформи, реалізацію державної політики у агропромисловому комплексі, виробництві товарів народного споживання;

підготовку пропозицій про спеціалізацію і розвиток підприємств, організацій та установ сільського господарства району та виконання рішень із цих питань;

розвиток фермерства, малого бізнесу у галузях, віднесених до його компетенції;

координацію роботи з комплексного функціонування комісії з надання пільгових кредитів за обласною цільовою програмою „Власний дім”;

підготовку пропозицій щодо участі у міжнародних транскордонних проектах, ефективного та цільового використання міжнародної технічної допомоги;

підготовку необхідних матеріалів для укладення контрактів з керівниками підприємств та організацій агропромислового комплексу;

виконання бюджету всіх рівнів, стан фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконання державних контрактів і зобов’язань перед бюджетом, належне і своєчасне відшкодування збитків, заподіяних державі;

 здійснення контролю за додержанням підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності зобов’язань щодо платежів до місцевого та державного бюджетів;

контроль за розпорядженням земель відповідно до законодавства;

забезпечення ефективного використання природних ресурсів;

внесення пропозицій відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

виконання роботодавцями зобов’язань перед найманими працівниками;

реалізацію державної політики у галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення в частині використання фінансових ресурсів;

реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району;

організацію і здійснення контролю за забезпеченням об’єктів соціально-культурного призначення та населення паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями;

розроблення та затвердження схем санітарного очищення території району, організацію окремого збирання побутових відходів та інших видів відходів, як вторинної сировини;

розроблення і забезпечення дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначених для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зони санітарної охорони джерел водопостачання;

обмеження або заборону використання підприємствами питної води у промислових цілях;

 взаємодію з виконавчими комітетами місцевих рад територіальних громад.

Погоджує пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, діяльність яких контролює.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень голови та накази керівника апарату райдержадміністрації щодо призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ, та інших питань управління персоналом, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, діяльність яких контролює.

**КОНТРОЛЮЄ ДІЯЛЬНІСТЬ:**

відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства, інфраструктури та екологіїрайдержадміністрації;

відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації;

 сектору внутрішнього аудиту райдержадміністрації (в частині функцій та повноважень);

 відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації;

 фінансового управління райдержадміністрації (в частині функцій та повноважень);

районного відділу капітального будівництва.

**КООРДИНУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ:**

Великоберезнянської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Закарпатській області (в частині функцій та повноважень);

Ужгородської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Закарпатській області (в частині функцій та повноважень);

Перечинської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Закарпатській області (в частині функцій та повноважень);

Державної податкової інспекції у м.Ужгород ГУ ДПС у Закарпатській області;

Управління державної казначейської служби України у м.Ужгород Закарпатської області;

управління Державної казначейської служби України в Ужгородському районі Закарпатської області (в частині функцій та повноважень);

управління Державної казначейської служби України у Перечинському районі Закарпатської област (в частині функцій та повноважень);

управління Державної казначейської служби України у Великоберезнянському районі Закарпатської області (в частині функцій та повноважень);

управління Державної казначейської служби України у м.Ужгород Закарпатської області (в частині функцій та повноважень);

підприємств та організацій агропромислового комплексу району;

ПрАТ „Закарпаттяобленерго” Ужгородська філія.

**ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВЗАЄМОДІЮ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ З:**

державним підприємством „Ужгородське лісове господарство”;

державним підприємством „Перечинське лісове господарство”;

державним підприємством „Великоберезнянське лісове господарство”;

відділом в Ужгородському районі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області;

департаментом екології та природних ресурсів облдержадміністрації;

управлінням Державної архітектурно-будівельної інспекції в Закарпатській області;

Закарпатською філією публічного акціонерного товариства „Укртелеком”;

Ужгородською районною спілкою споживчих товариств;

Перечинською районною спілкою споживчих товариств;

Великоберезнянською районною спілкою споживчих товариств;

обласним фондом інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості „Власний дім”.

Готує голові райдержадміністрації інформації про стан економічної, аграрної політики, торгівлі і побутових послуг, зовнішньоекономічних зв’язків, розвитку малого та середнього бізнесу, інвестиційної діяльності, будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства, енергетики, інфраструктури, транспорту і зв’язку, використання та охорони земель і природних ресурсів в районі, розвитку охорони здоров’я.

Виконує інші обов’язки, покладені головою райдержадміністрації і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

**Заступник голови райдержадміністрації**

**Віталій ДУПИН**

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної, районної рад, розпоряджень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, інших актів законодавчої влади з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, охорони довкілля та санітарних правил,ветеринарної медицини, соціальної, гуманітарної, молодіжної політики, освіти, культури, фізкультури, спорту та здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству .

**ВІДПОВІДАЄ ЗА:**

додержання ветеринарних правил;

внесення пропозицій в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності в разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

вжиття заходів щодо відшкодування втрат, заподіяних порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

організацію роботи з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій і розроблення екологічних програм;

додержання санітарних правил;

організацію роботи з ліквідації наслідків екологічних аварій, техногенних катастроф, спалахів епідемій та епізоотій, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та громадян;

сприяння діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у поданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг;

взаємодію з органами військового управління під час планування та проведення потенційно небезпечних заходів, в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів, з використанням озброєння і військової техніки, з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та своєчасного інформування населення про загрозу їх виникнення;

організацію забезпечення виконання законодавства про загальний військовий обов’язок посадовими особами та громадянами, підготовку молоді до служби в Збройних Силах України, проведення призову громадян на строкову військову службу;

координацію розробки програм з питань оборонної роботи, здійснення методологічного, методичного та нормативного забезпечення цієї роботи;

здійснення інших повноважень в галузі оборонної роботи, передбачених законодавством;

вирішення питань про визнання місцевості як курорту, встановлення зон санітарної охорони курортів і визначення їх режиму;

використання та охорону земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів.

Погоджує пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, діяльність яких контролює.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень голови та накази керівника апарату райдержадміністрації щодо призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ, та інших питань управління персоналом керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, діяльність яких контролює.

**КОНТРОЛЮЄ ДІЯЛЬНІСТЬ:**

відділу освіти райдержадміністрації;

відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації;

відділу цивільного захисту райдержадміністрації;

управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

сектору оборонної роботи;

служби у справах дітей райдержадміністрації.

 **КООРДИНУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ:**

**Відділ обслуговування громадян № 8 управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області** (в частині функцій та повноважень);

Ужгородського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби у Закарпатській області;

Великоберезнянський відділ Головного управління Держпродспоживслужби у Закарпатській області;

Перечинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби у Закарпатській області;

Ужгородського міжрайонного управління водного господарства;

Ужгородським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

Відділом №1 Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м.Перечин);

Відділом №2 Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (смт.В.Березний);

**ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВЗАЄМОДІЮ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ З:**

Ужгородським відділенням управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Закарпатській області;

громадськими, релігійними організаціями, благодійними фондами у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам району*;*

військовими частинами, організаціями і установами Міністерства оборони України у виконанні Закону України „Про Збройні Сили України”, зміцненню зв’язків із трудовими колективами в підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, проведенні призову громадян на строкову військову службу.

Готує голові райдержадміністрації інформації про стан техногенно-екологічної безпеки, охорони довкілля та надзвичайних ситуацій, з питань міжконфесійних відносин, гуманітарної політики, освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, здійснення заходів у сфері запобігання і протидії домашньому насильству та стану соціальної політики в районі.

Виконує інші обов’язки, покладені головою райдержадміністрації і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

**Заступник голови райдержадміністрації**

**(вакансія)**

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної, районної рад, розпоряджень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, інших актів законодавчої влади з питань державної та формування місцевої політики у сфері цифрового розвитку, цифровізації, розвитку цифрових інновацій і технологій, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та архівної роботи.

**ВІДПОВІДАЄ ЗА:**

реалізацію стратегії цифрової трансформації в районі;

розвиток телекомунікаційних технологій та зв’язку шляхом: участі у розробці та реалізації місцевих програм та заходів, пов’язаних із запровадженням сучасних телекомунікаційних технологій;

організації взаємодії з підприємствами, установами та організаціями щодо питань розвитку телекомунікаційних технологій та зв’язку;

розвиток цифрової демократії;

підвищення рівня цифрової грамотності державних службовців, громадян;

вдосконалення цифрових рішень для підвищення ефективності місцевих органів виконавчої влади;

підвищення ефективності закупівель в сфері цифрових технологій;

забезпечення доступу населених пунктів району до високошвидкісного інтернету;

надання консультаційної, методичної і практичної допомоги в питаннях цифровізації;

забезпечення взаємодії із засобами масової інформації з питань діяльності райдержадміністрації з метою забезпечення конституційного права громадян на задоволення їхніх інформаційних потреб;

управління архівною справою.

Погоджує пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, діяльність яких контролює.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень голови райдержадміністрації щодо призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ, та інших питань управління персоналом керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, діяльність яких контролює.

**КОНТРОЛЮЄ ДІЯЛЬНІСТЬ:**

відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізацій райдержадміністрації;

архівного відділу райдержадміністрації;

відділу інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю райдержадміністрації.

**ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВЗАЄМОДІЮ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ З:**

громадськими, релігійними організаціями, благодійними фондами;

районними організаціями політичних партій та об’єднань громадян.

Готує голові райдержадміністрації інформацію з питань державної та формування місцевої політики у сфері цифрового розвитку, цифровізації, розвитку цифрових інновацій і технологій, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та архівної роботи.

Виконує інші обов’язки, покладені головою райдержадміністрації і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

Додаток 1

до розпорядження

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Взаємозамінюваність функцій та повноважень голови, першого

 заступника, заступників голови райдержадміністрації

Голова райдержадміністрації - перший заступник голови

 райдержадміністрації

Перший заступник голови - заступник голови

райдержадміністрації райдержадміністрації

Заступник голови - заступник голови

райдержадміністрації райдержадміністрації

Керівник апарату державної адміністрації Руслана БОДНАРЮК

Додаток 2

до розпорядження

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Здійснення

контролю за діяльністю місцевих рад територіальних громад району (з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Баранинська сільська | перший заступник голови райдержадміністрації |
|  | Великодобронська сільська | перший заступник голови райдержадміністрації |
|  | Оноківська сільська | перший заступник голови райдержадміністрації |
|  | Середнянська селищна  | перший заступник голови райдержадміністрації |
|  | Сюртівська сільська | перший заступник голови райдержадміністрації |
|  | Ужгородська міська | перший заступник голови райдержадміністрації |
|  | Холмківська сільська  | перший заступник голови райдержадміністрації |
|  | Великоберезнянська селищна | заступник голови райдержадміністрації |
|  | [Дубриницько-Малоберезнянська сільська](https://decentralization.gov.ua/gromada/1888)  | заступник голови райдержадміністрації |
|  | Костринська сільська  | заступник голови райдержадміністрації |
|  | Перечинська міська  | заступник голови райдержадміністрації |
|  | Ставненська сільська | заступник голови райдержадміністрації |
|  | Тур’є-Реметівська сільська | заступник голови райдержадміністрації |
|  | Чопська міська | заступник голови райдержадміністрації |

Керівник апарату державної адміністрації Руслана БОДНАРЮК