Додаток 1

до Порядку організації роботи із

впровадження механізмів заохочення

викривачів та формування культури

повідомлення про можливі факти

корупційних або пов’язаних із

корупцією правопорушень, інших

порушень Закону України „Про

запобігання корупції” в

Ужгородській районній державній

адміністрації – районній військовій

адміністрації

**ПАМ’ЯТКА**

**щодо загальних правил етичної поведінки працівників**

**Ужгородської районної державної адміністрації –**

**районної військової адміністрації**

Основним принципом діяльності працівників Ужгородської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – районна державна адміністрація – районна військова адміністрація) має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень особи уповноваженої на функції держави.

**Працівники районної державної адміністрації – районної військової адміністрації зобов’язані:**

неухильно додержуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;

діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, яку вони представляють;

виконувати службові повноваження та професійні обов’язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;

не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади, районної державної адміністрації – районної військової адміністрації;

діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;

утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, якщо вони суперечать закону;

не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

невідкладно інформувати голову районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації, уповноважений підрозділ, про можливі випадки корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

**Працівникам районної державної адміністрації – районної військової адміністрації заборонено:**

використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов’язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;

розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв’язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов’язків;

використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

**Пам’ятку вручено та з нею ознайомлено:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2

до Порядку організації роботи із

впровадження механізмів заохочення

викривачів та формування культури

повідомлення про можливі факти

корупційних або пов’язаних із

корупцією правопорушень, інших

порушень Закону України „Про

запобігання корупції” в

Ужгородській районній державній

адміністрації – районній військовій

адміністрації

**ПАМ’ЯТКА**

**щодо правового статусу викривача, прав та гарантій його захисту**

**в Ужгородській районній державній адміністрації –**

**районній військовій адміністрації**

Викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв’язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання

Повідомлення викривача має містити інформацію про факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”, тобто такі фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення правопорушення та можуть бути перевірені (зокрема, це відомості про: обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка його вчинила, тощо).

Важливим є той фактор, що така інформація стала відома викривачу у зв’язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

**Викривач має такі права:**

бути повідомленим про його права та обов’язки;

на отримання інформації про стан та результати розгляду;

подавати докази, давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;

на безоплатну правову допомогу у зв’язку із захистом прав викривача;

на конфіденційність та анонімність;

на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла у разі загрози життю і здоров’ю або на відмову від таких заходів;

на винагороду;

на отримання психологічної допомоги;

на звільнення від юридичної відповідальності у визначених випадках.

**Викривач має такі гарантії:**

захист трудових прав викривача (заборона звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв’язку з повідомленням про корупцію);

виплата заробітку за час вимушеного прогулу та грошових компенсацій за порушення його трудових прав.

**Викривач може звернутися за захистом своїх прав до:**

уповноваженого підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (для забезпечення захисту від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва);

Національного агентства з питань запобігання корупції (для забезпечення правового та іншого захисту, перевірки дотримання законодавства з питань захисту викривачів, внесення приписів з вимогою про усунення порушень трудових та інших прав викривача і притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні їхніх прав, у зв’язку з такими повідомленнями);

правоохоронних органів (для захисту життя, житла, здоров’я та майна);

центрів безоплатної правової допомоги (для отримання безоплатної вторинної правової допомоги);

суду (для захисту своїх прав і свобод).

**Пам’ятку вручено та з нею ознайомлено:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

до Порядку організації роботи із

впровадження механізмів заохочення

викривачів та формування культури

повідомлення про можливі факти

корупційних або пов’язаних із

корупцією правопорушень, інших

порушень Закону України „Про

запобігання корупції” в

Ужгородській районній державній

адміністрації – районній військовій

адміністрації

**ПАМ’ЯТКА**

**щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” в Ужгородській районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації**

Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, зовнішні) використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” (далі - повідомлення) в Ужгородській районній державній адміністрації – Ужгородській районній військовій адміністрації (далі – районна державна адміністрація – районна військова адміністрація).

**Внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону** **України „Про запобігання корупції”** – способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем голові районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації або уповноваженому підрозділу районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, у якій викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях.

**Внутрішніми каналами повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону** **України „Про запобігання корупції” в районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації є:**

телефонна лінія: + (0312) 61-69-19;

засіб електронного зв’язку: [korupcia.rda@gmail.com](mailto:korupcia.rda@gmail.com);

проведення особистого прийому головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації.

**Зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”** – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об’єднання, професійні спілки тощо.

**Зовнішніми каналами повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону** **України „Про запобігання корупції” в районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації є:**

засіб електронного зв’язку: [uzh-rda@carpathia.gov.ua](mailto:uzh-rda@carpathia.gov.ua);

поштова адреса районної державної адміністрації – районної військової адміністрації: вулиця Загорська, 10, місто Ужгород, 88017;

офіційний вебсайт: http://uzh-rda.gov.ua/.

**Пам’ятку вручено та з нею ознайомлено:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)