
### УЖГОРОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**\_\_\_\_\_**19.03.2021**\_\_\_\_\_ Ужгород №\_\_**59**\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Про затвердження Положення про відділ ведення***

***Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації***

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про Державний реєстр виборців”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року № 58 „Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців”, від 25 червня 2020 року № 120 ,,Про порядок доступу до бази даних Державного реєстру виборців”, у зв’язку із зміною структури райдержадміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації 24.01.2020 №39 „Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців райдержадміністрації”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Боднарюк Р.Ю.

**В.о.голови державної адміністрації Христина МАЦКО**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО Розпорядження в.о.голови державної адміністрації \_\_19.03.2021\_ №\_59\_ |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ ведення Державного реєстру виборців**

**апарату райдержадміністрації**

**Ι. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату райдержадміністрації, утворюється головою райдержадміністрації, йому підзвітний та підконтрольний і підпорядкований, керівнику апарату райдержадміністрації.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Центральної виборчої комісії, Верховної Ради України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.
3. Начальник та працівники відділу призначаються і звільняються з посади керівником апарату державної адміністрації відповідно до Закону України „Про державну службу”.

**ΙΙ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

 4. Основними завданнями відділу є ведення Реєстру, до якого, згідно з Законом України „Про Державний реєстр виборців”, щомісячно вносяться відомості про громадян України, які мають право голосу і проживають або перебувають на території району.

 5. Підготовка і складання попередніх та уточнених списків виборців для проведення виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, сільських і селищного голів, а також всеукраїнських та місцевих референдумів.

 6. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі – персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України „Про Державний реєстр виборців” (далі – Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

3) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи

2

захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі „Державний реєстр виборців”;

4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму (зазначає закордонний округ) та номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;

5) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов’язаних з його діяльністю;

6) проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

7) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

8) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

9) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

10) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

11) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;

12) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

13) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

14) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

15) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

16) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв’язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

17) надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

18) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

19) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб’єктами їх внесення відомостями;

20) здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

21) вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;

22) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

23) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

3

24) здійснює роботу з електронними документами;

25) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

 7. Відділ має право:

одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

 Відділ взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами райдержадміністрації, виконкомами органів місцевого самоврядування, виборчими комісіями, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об’єднаннями громадян і окремими громадянами.

**ΙΙΙ. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ**

 8. Відділ очолює начальник, який:

здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

розподіляє обов’язки між працівниками відділу;

формує проекти електронних документів програмними засобами АІТС Реєстру у випадках та в порядку, визначених Законом;

видає накази в паперовій або електронній формі у випадках та в порядку, визначених Законом України „Про Державний реєстр виборців”, організовує і контролює їх виконання;

виконує функції адміністратора безпеки відділу, відповідно до вимог Інструкції адміністратора безпеки відділу, координує свою роботу з відділом захисту інформації Реєстру Служби розпорядника в Державному реєстрі виборців;

забезпечує виконання нормативних, методичних та інструктивних документів щодо створення та функціювання комплексної системи захисту інформації Державного реєстру виборців на рівні відділу;

забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

вносить у встановленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу;

підписує визначені Законом України „Про Державний реєстр виборців” накази, що скріплюються печаткою відділу;

підписує визначені Законом документи у електронній формі власним електронним цифровим ключем (підписом), сформованим за національним стандартом ДСТУ 4145-2002, для опрацювання електронних документів;

забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу в судах;

виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

 9. Керівник відділу та спеціалісти призначаються на посаду згідно Закону України “Про державну службу”.

4

 10. Чисельність працівників відділу визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 „Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців” (зі змінами).

 11. Відділ має власну печатку та бланк.

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

проєкту розпорядження

Керівник апарату райдержадміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Руслана БОДНАРЮК |
|  | (підпис) |  | (ім’я, прізвище) |

„\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

|  |
| --- |
| „Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборцівапарату райдержадміністрації ” |
|  | (назва) |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Проєкт розпорядження розроблено | відділом ведення Державного реєстру виборцівапарату райдержадміністрації |
|  | (найменування структурного підрозділу, іншого органу, що є головним розробником) |
| Статті6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закон України „Про Державний реєстр виборців”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року № 58 „Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців”, від 25 червня 2020 року № 120 ,,Про порядок доступу до бази даних Державного реєстру виборців” |
| (підстава для розроблення) |
| Погоджено: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (назва підрозділу, посада) | (підпис) | (ім’я та прізвище) | (дата) |  |
| **Начальник відділу документообігу та контролю**  |  | **Р.Поляк** |  |  |
| (назва підрозділу, посада) | (підпис) | (ім’я та прізвище) | (дата) |  |
| **Начальник юридичного відділу** |  | **К.Дупин** |  |  |
| (назва підрозділу, посада) | (підпис) | (ім’я та прізвище) | (дата) |  |
| **Начальник відділу управління персоналом** |  | **Т.Мельник** |  |  |
| (назва підрозділу, посада) | (підпис) | (ім’я та прізвище) | (дата) |  |
| **Головний спеціаліст відділу управління персоналом (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)** |  | **М.Паук** |  |  |
| (назва підрозділу, посада) | (підпис) | (ім’я та прізвище) | (дата) |  |
| Зауваження і пропозиції (додаються на окремому аркуші) |  |  |  |  |
|  | (підпис) | (ім’я та прізвище) | (дата) |  |
| Начальник відділу |  | Вікторія ШИП |  |
|  |  |
| Найменування посади (підпис)головного розробника |  | ім’я та прізвище |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |  |  |  |

СПИСОК

відділів апарату, структурних підрозділів

райдержадміністрації, установ та організацій,

яким необхідно надати копію розпорядження в.о.голови

райдержадміністрації

„Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації ”

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.
2. Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації.

Начальник відділу ведення

Державного реєстру виборців апарату

державної адміністрації Вікторія ШИП

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження „Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації”

1. **Обгрунтуання необхідності прийняття розпорядження**

Підставою розроблення проекту розпорядження є стаття 6 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” та зміни в структурі райдержадміністрації.

**2. Мета та шляхи її досягнення**

Метою прийняття даного розпорядження є затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

**3. Правові аспекти**

Правовими підставами розроблення проекту розпорядження є стаття 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”,постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року № 58 „Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців”, від 25 червня 2020 року № 120 ,,Про порядок доступу до бази даних Державного реєстру виборців”.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Проєкт розпорядження не потребує матеріальних та інших витрат.

**5. Позиція заінтересованих органів**

При підготовці проекту розпорядження розбіжностей з інтересами інших органів не виникало.

**6.Регіональний аспект**

Дане розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

**7. Громадське обговорення**

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

Результатом виконання даного розпорядження буде затверджено Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

Начальник відділу ведення

Державного реєстру виборців апарату

державної адміністрації Вікторія ШИП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади керівника структурного (ім.’я та прізвище)

підрозділу, іншого органу, що є головним

розробником)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року,