

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. начальника управління

**соціального захисту населення
райдержадміністрації**

Н. Горват
28 травня 2015 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

Видача інвалідам направлення до лікувально-профілактичного закладу для проходження медогляду та направлення на МСЕК для визначення показників для забезпечення автомобілем інвалідів.

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Ужгородської райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Ужгородської райдержадміністрації
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. Минайська, 40, м. Ужгород
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи центру Понеділок, середа, п'ятниця 9.00 – 18.00 год Вівторок, четвер 9.00 – 20.00 год Субота 9.00 – 16.00 год Графік прийому суб'єктів звернень Понеділок, середа, п'ятниця 9.00 – 18.00 год Вівторок, четвер 9.00 – 20.00 год Субота 9.00 – 16.00 год Неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: 67-19-77 E-mail: centrnap@meta.ua http://uzh-rda.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	п. 3 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку забезпечення і
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення до органу заявника

