ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови державної адміністрації

01.08.2017 № 212

**Інформаційна картка адміністративної послуги щодо**

**державної реєстрації інших речових прав на нерухоме майно**

(назва адміністративної послуги)

**Ужгородська районна державна адміністрація Закарпатської області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | |
| 1. | Місцезнаходження | | вулиця Загорська, будинок 10, каб.119, місто Ужгород, Закарпатська область, 88017. | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | | Понеділок – четвер: 8.00 - 17.00  п’ятниця: 8.00 - 15.45  обідня перерва: 12.00 - 12.45  вихідні дні: субота, неділя. | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | Телефон – (0312) 61-70-17  [**uzh-rda@carpathia.gov.ua**](mailto:uzh-rda@carpathia.gov.ua)  **www.uzh-rda.gov.ua** | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | |
| 4. | Закони України, акти Кабінету Міністрів України, акти центральних органів виконавчої влади | | [З](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1952-15" \l "_blank)акон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень  [Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"](http://www.kmu.gov.ua/control/ru/cardnpd?docid=248747864" \l "_blank) | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | |
| 5. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Згідно п.1ст.27 Закону, на підставі:  1) укладеного в установленому законом порядку договору, предметом якого є нерухоме майно, речові права на яке підлягають державній реєстрації, чи його дубліката;  2) свідоцтва про право власності на частку у спільному майні подружжя у разі смерті одного з подружжя, виданого нотаріусом або консульською установою України, чи його дубліката;  3) свідоцтва про право на спадщину, виданого нотаріусом або консульською установою України, чи його дубліката;  4) виданого нотаріусом свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів) та свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо прилюдні торги (аукціони) не відбулися, чи їх дублікатів;  5) свідоцтва про право власності, виданого органом приватизації наймачам житлових приміщень у державному та комунальному житловому фонді, чи його дубліката;  6) свідоцтва про право власності на нерухоме майно чи його дубліката, виданого до 1 січня 2013 року органом місцевого самоврядування або місцевою державною адміністрацією;  7) рішення про закріплення нерухомого майна на праві оперативного управління чи господарського відання, прийнятого власником нерухомого майна чи особою, уповноваженою управляти таким майном;  8) державного акта на право приватної власності на землю, державного акта на право власності на землю, державного акта на право власності на земельну ділянку або державного акта на право постійного користування землею, виданих до 1 січня 2013 року;  9) рішення суду, що набрало законної сили, щодо права власності та інших речових прав на нерухоме майно;  10) ухвали суду про затвердження (визнання) мирової угоди;  11) заповіту, яким установлено сервітут на нерухоме майно;  12) рішення уповноваженого законом органу державної влади про повернення об’єкта нерухомого майна релігійній організації;  13) рішення власника майна, уповноваженого ним органу про передачу об’єкта нерухомого майна з державної у комунальну власність чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну чи комунальну власність;  14) інших документів, що відповідно до законодавства підтверджують набуття, зміну або припинення прав на нерухоме майно. |
| 6. | | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1.Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права) (формується за допомогою програмних засобів ведення Реєстру).  2.Документ, що посвідчує особу заявника.  3.Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) - у разі подання заяви заінтересованою особою особисто.  4. Документ, що підтверджує її повноваження та документ, що посвідчує її особу – у разі подання заяви уповноваженою особою.  5.Для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (довіреність, посвідчена нотаріально або сільською,селищною радою, видана керівником юридичної особи).  6.Документ, що підтверджує внесення адміністративного збору за надання адміністративної послуги.  7.Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення речового права на нерухоме майно (договір оренди землі, договір про встановлення сервітуту, договір управління майном, державний акт на право постійного користування земельною ділянкою тощо).  8.Інші документи - у випадках передбачених законодавством. |
| 7. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до суб'єкта надання адміністративних послуг. |
| 8. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Платно адміністративний збір:  0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк два робочі дні;  1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк один робочий день;  2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк 2 години.  Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.  Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:  1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;  2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;  4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  6) інваліди I та II груп;  7) Національний банк України;  8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;  9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав.  У разі якщо державна реєстрація права власності або інших речових прав, відмінних від права власності, проводиться у строки менші, ніж передбачені статтею 19 цього Закону, особи, визначені пунктами 1-9 цієї частини, не звільняються від сплати адміністративного збору.  У разі відмови у державній реєстрації прав адміністративних збір не повертається.  У разі відкликання заяви про державну реєстрацію прав адміністративний збір |
| 9 | | Строк надання адміністративної послуги | | 5 робочих днів.  Скорочені терміни:  2 робочі дні;  • протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви;  • протягом 2 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви. |
| 10. | | Підстави для відмови | | ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ У ПРИЙНЯТТІ ЗАЯВИ:  -відсутність документа, що підтверджує оплату послуг, та у разі внесення відповідної плати не в повному обсязі  ПІДСТАВИ ДЛЯ ЗУПИНЕННЯ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ:  - подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;  - неподання заявником чи неотримання державним реєстратором інформації про зареєстровані до 1 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав.  ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ У НАДАННІ ПОСЛУГИ:  - заявлене речове майно не підлягає державної реєстрації відповідно до Закону;  - заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;  - подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;  - подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно;  - наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно;  - наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  - після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону (протягом 30 робочих днів з моменту отримання рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав), не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав.  - заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію.  -заяву про державну реєстрацію прав в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати в електронній формі;  - заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;  - заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників. |
| 11. | | Зупинення державної реєстрації прав | | 1. Проведення державної реєстрації прав зупиняється на підставі рішення суду про заборону вчинення дій, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав, що набрало законної сили. Державний реєстратор невідкладно повідомляє про зупинення реєстрації прав заявника. |
| 12. | | Результат надання адміністративної послуги | | 1) Рішення державного реєстратора про державну реєстрацію речових прав та їх обтяжень, витяг з Державного реєстру речових прав прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі;  2) рішення про відмову в державній реєстрації ;  3) рішення про залишення заяви без розгляду у зв’язку з її відкликанням. |
| 13. | | Заходи, що вживаються у разі виявлення порушення законодавства під час державної реєстрації прав | | Згідно ст. 36 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» якщо під час проведення державної реєстрації прав у державного реєстратора виникає сумнів щодо справжності поданих документів, такий державний реєстратор зобов’язаний повідомити про це правоохоронні органи.  Якщо під час розгляду скарги на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора у Міністерства юстиції України чи його територіального органу виникає сумнів щодо справжності поданих документів, вони зобов’язані повідомити про це правоохоронні органи. |
| 14. | | Порядок оскарження | | Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду. |
| 15. | | Примітка | | При подачі документів обов’язковою умовою є наявність оригіналів документів, які подаються, та присутність всіх власників нерухомого майна  ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ВІДОМОСТЕЙ, ЯКІ МІСТЯТЬСЯ У ЗАЯВІ та ІНШИХ ПОДАНИХ ДОКУМЕНТАХ, НЕСЕ ЗАЯВНИК |