

**Проект Договору та умови його змін**

(проект договору підписується уповноваженою особою учасника, учасник заповнює юридичну адресу, реквізити передбачені розділом 13 цього проекту договору)

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_**

м. Ужгород

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2020 р.

**Замовник:** \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Підрядник:** \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, які спільно за текстом цього договору іменуються „Сторони”, а кожна окрема „Сторона”, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. ПІДРЯДНИК зобов’язується за завданням ЗАМОВНИКА на свій ризик, в межах договірної ціни, власними та залученими силами і засобами, виконати та здати ЗАМОВНИКУ в установленій договором підряду строк закінчені роботи з **„Капітального ремонту щодо відновлення водовипуску в лівобережній дамбі каналу „Високобережний” на каналі „Хатріц”, екологічне покращення та захист від підтоплення на території Великодобронської сільської ради Ужгородського району”** (далі – **Роботи Підрядника**), відповідно до змісту тендерної пропозиції переможця торгів.

1.2. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити Роботи Підрядника.

1.3. Істотні умови договору можуть бути змінені у випадках передбачених законодавством України:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

**2. Ціна договору**

2.1. Договірна ціна робіт визначається на основі кошторису та складає \_\_\_\_\_ грн. (прописом), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн. (прописом). Договірна ціна складена відповідно до вимог ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

2.2. Зобов’язання за даним Договором виникають за наявності та в межах бюджетних призначень **на 2020 рік** \_\_\_\_\_ – грн. (прописом)., та можуть змінюватися залежно від фактичного фінансування шляхом укладання додаткової угоди

2.3. Договірна ціна є твердою і може бути змінена у випадках передбачених п.1.3. цього Договору.

2.4. У разі необхідності виконання додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, Підрядник зобов’язаний протягом 5 днів повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник

протягом 5 днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.

2.2. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

### **3. Умови та строки виконання робіт**

3.1. Початок виконання робіт визначається Сторонами з моменту підписання Договору. Термін виконання робіт протягом 3 місяців з дня отримання дозвільних документів на початок виконання робіт.

3.2. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у випадках передбачених пунктом 1.3 цього Договору.

Рішення про зміну строків виконання робіт оформлюється сторонами, із зазначенням причин, додатковою угодою. Продовження строків виконання робіт здійснюється на час дії обставин, які не залежать від діяльності Підрядника, з додаванням часу на поновлення робочого процесу і можливе перенесення робіт на більш сприятливий час.

3.3. Замовник має право у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін до Договору, у тому числі до календарного графіку виконання робіт, договірної ціни, тощо, шляхом укладання додаткової угоди.

3.4. Підрядник виконує роботи відповідно до кошторисної документації (технічного завдання), будівельних норм і правил.

3.5. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних робіт.

3.6. Сторони у тижневий строк після підписання Договору надають відомості про осіб, уповноважених представляти їх інтереси для здачі та приймання виконаних робіт, у письмовій формі. Надалі, у разі зміни цих осіб, перегляду їх повноважень Сторони негайно інформують одна одну у письмовій формі.

3.7. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення відповідної документації, передбаченої нормами та правилами.

3.8. У випадку необхідності, для виконання робіт, Підрядник залучає субпідрядні організації за погодженням із Замовником.

3.9. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями робіт несе Підрядник.

3.10. У випадку виникнення технічних запитань Замовник вирішує їх протягом трьох днів з дня повідомлення Підрядником.

### **4. Порядок здачі та приймання виконаних робіт**

4.1. Датою закінчення виконання Робіт Підрядника за цим договором є дата підписання відповідних актів приймання-передачі виконаних Робіт.

4.2. Здача та приймання виконаних Робіт Підрядника здійснюється за формою № КБ-2в та довідкою № КБ-3.

### **5. Порядок платежів та розрахунків**

5.1. Розрахунки за фактично виконані роботи проводяться згідно підписаних актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) між Замовником та Підрядником.

5.2. Платежі за фактично виконані роботи Замовник проводить протягом 20-ти банківських днів з дня підписання Сторонами актів виконаних робіт (КБ-2в, КБ-3).

5.3. Роботи, виконані Підрядником з порушенням діючих норм, не підлягають оплаті до усунення вказаних Замовником недоліків.

5.4. Термін попередньої оплати на закупівлю матеріалів до одного місяця.

### **6. Права та обов'язки сторін**

#### **6.1. Замовник має право:**

6.1.1. У будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю Робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, що надаються Підрядником, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника

6.1.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у цьому Договорі, і не можуть бути усунені підрядником.

6.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються підрядником, у томі числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.1.4. Розірвати договір підряду в односторонньому порядку без попередження сторони та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи, порушено (в межах 20 кал. днів) календарний графік виконання робіт, або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим.

6.1.5. Відмовитися від договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши підряднику виконану частину робіт, шляхом укладання додаткової угоди.

6.1.6. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору підряду.

6.1.7. Замовник не несе майнової відповідальності перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів, та зобов'язується оплатити виконані роботи (етапи робіт) протягом 5-ти календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування.

#### **6.2. Замовник зобов'язаний:**

6.2.1. Погодити із відповідними службами прокладання і підключення зовнішніх інженерних мереж (у випадку їх наявності).

6.2.2. Забезпечити прийняття від Підрядника виконаних робіт і проведення з ним розрахунків в порядку, передбаченому умовами даного Договору та діючим законодавством.

6.2.3. Забезпечити проведення технічного нагляду за виконанням робіт.

#### **6.3. Підрядник має право:**

6.3.1. Отримувати розрахунок за виконані обсяги робіт у розмірах, в терміни, передбачені цим Договором.

6.3.2. У випадку необхідності, для виконання робіт, залучати субпідрядні організації за погодженням із Замовником.

#### **6.4. Підрядник зобов'язаний:**

6.4.1. Виконати своїми силами і коштами, зі свого матеріалу, якісно, передбачені цим Договором Роботи Підрядника відповідно до затвердженої кошторисної документації (технічного завдання) і в установлений пунктом 3.1. цього Договору термін.

6.4.2. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються. Підрядник гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що використовуються ним для виконання Робіт Замовника.

6.4.3. При провадженні Робіт дотримувати всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну проведення Робіт до здачі їх Замовнику, відповідно до норм та правил, що діють в Україні.

6.4.4. Виконати Роботи за цим Договором з дотриманням ДСТУ, будівельних норм і правил, що діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм акти виконаних робіт та інші документи, необхідні для здачі Робіт.

6.4.5. Здати Роботи Замовнику та передати необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання по акту в 10-ти денний термін після закінчення.

6.4.6. Здійснити всі додаткові роботи, що виникають у ході виконання основних Робіт відповідно до додаткових угод та за погодженням із Замовником.

6.4.7. Забезпечити виконання робіт будівельними матеріалами та самостійно перевірити їх відповідність технологічним нормам.

6.4.8. В процесі проведення Робіт забезпечити систематичне, а після завершення робіт остаточне прибирання об'єкту від бруду та сміття.

### **7. Якість робіт**

- 7.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає затвердженій проектно-кошторисній документації, Державним будівельним нормам і правилам, а матеріали, вироби і конструкції – державним стандартам, технічним умовам та сертифікатам.
- 7.2. Підрядник, який відповідно до Договору підяду забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
- 7.3. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.
- 7.4. Підрядник проводить періодичні перевірки і випробовування якості робіт, ресурсів, матеріалів і конструкцій з повідомленням Замовника протягом 3-х днів з моменту їх проведення. Результати перевірок та випробувань оформляються протоколом (актом) за підписами Сторін. При нез'явленні представника Замовника, Підрядник проводить їх самостійно.
- 7.5. Замовник має право вимагати проведення додаткових перевірок прихованих робіт в прийманні яких він не брав участь. Обумовлені цим додаткові витрати, якщо використані матеріали, виконані роботи не відповідають установленим нормам і стандартам, а також при не запрошенні Замовника для участі в прийманні, здійснюються за рахунок Підрядника.
- 7.6. У будь-який період виконання робіт або по його завершенню Замовник вправі здійснити контрольний обмір виконаних Підрядником обсягів робіт, про що сторони складають відповідний акт. У разі відмови Підрядника приймати участь у складанні та підписанні вказаного акту, Замовник залучає відповідних спеціалістів, експертів, або працівників органів Державної архітектурно-будівельної інспекції.
- Якщо контрольним обміром будуть виявлені недовиконані або перевиконані обсяги робіт, а також їх невідповідність проектно-кошторисній документації, Замовник проводить відповідне коригування в їх оплаті.

## **8. Гарантії за договором**

- 8.1. Гарантійний строк виконання робіт Підрядника встановлюється з дати їх прийняття в експлуатацію і становить 5 (п'ять) років.
- 8.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності, виявлені протягом гарантійного терміну, вказаного у п. 8.1 цього Договору.
- 8.3. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються дата виявлення недоліків і терміни їх усунення.
- 8.4. У разі усунення недоліків (дефектів) у Роботах Підрядника в період гарантійного терміну, які зупиняють роботу Замовника на період їх усунення, гарантійний термін обчислюється заново з дня усунення недоліків.
- 8.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.
- 8.6. Підрядник гарантує якість закінчення робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

## **9. Інші умови договору**

- 9.1. Несвоєчасне виконання зобов'язань Замовником п. 5.3. є підставою для перенесення термінів початку і закінчення виконання робіт на термін затримки без пред'явлення санкцій.
- 9.2. У разі порушення зобов'язань за договором підяду може настати такий правовий наслідок – сплата неустойки у вигляді штрафу, розмір якого встановлюється згідно чинного законодавства. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.
- 9.3. Зміни і доповнення до складу і обсягу робіт, передбачених даним договором, оформляються окремим додатком з розрахунком договірної вартості.
- 9.4. При настанні необумовлених цим договором обставин, Сторони керуються чинним законодавством України.

## **10. Порядок вирішення спорів**

- 10.1. Всі спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів.
- 10.2. Спори між сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України – в судовому порядку.

## **11. Інші умови**

11.1. Цей Договір може бути змінений, доповнений або розірваний за взаємною згодою Сторін, за винятком випадків, визначених у п.6.1.4, при яких допускається одностороннє розірвання договору.

11.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни і доповнення додаються до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

11.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.5. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2020р., а в частині фінансових розрахунків – до повного їх виконання.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

## 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додаток 1 – Договірна ціна.

12.2. Додаток 2 – Кошторис.

12.3. Додаток 3 – Календарний графік виконання робіт

12.4. Додаток 4 - План фінансування

## 13. Юридичні адреси, реквізити і підписи сторін

<p><b><u>Замовник:</u></b> <b>Ужгородська районна державна адміністрація</b> Юридична адреса: _____ Код ЄДРПОУ _____ IBAN _____ Поштова адреса: _____ Телефон: _____</p>	<p><b><u>Підрядник:</u></b> _____ Юридична адреса: _____ Код ЄДРПОУ _____ IBAN _____ Поштова адреса: _____ Телефон: _____</p>
--	---