

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Ужгородської РДА

«    » \_\_\_\_\_ 2020 року

В. Дворський

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник Управління

«    » \_\_\_\_\_ 2020 року

В. Лалакуліч

**Інформаційна картка адміністративної послуги  
з реєстрації повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок  
виконання підготовчих/будівельних робіт**

Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Закарпатській області

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |   |
|---|---|
| 1.  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги<br>м. Ужгород, вул. Минайська.40   |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги<br>Понеділок з 9 <sup>00</sup> до 18.00<br>Вівторок з 9 <sup>00</sup> до 18.00<br>Середа з 9 <sup>00</sup> до 18.00<br>Четвер з 9 <sup>00</sup> до 18.00<br>П'ятниця з 9 <sup>00</sup> до 16.45<br>Обідня перерва з 13.00 до 13.45  |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |   |
| 4.  | Закони України<br>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ЗУ «Про адміністративні послуги»  |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16 травня 2014 року   |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |   |
| 6.  | Підстава для одержання адміністративної послуги<br>Замовник (його уповноважена особа) зобов'язаний - протягом трьох робочих днів з дня самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних подати виправлені (достовірні) дані щодо інформації, яка потребує змін.<br>-у разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), зміни об'єкта будівництва /присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна |
| 7.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них<br>Один екземпляр повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт   |
| 8.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги<br>Особисто(у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення), або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення   |
| 9.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги<br>Безоплатно  |
| У разі платності:   |   |
| 9.1   | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата  |
| 9.2   | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу  |
| 9.3   | Розрахунковий рахунок для внесення плати  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 10. | Строк надання адміністративної послуги                         | 5 робочих днів з дня надходження повідомлення  |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Оформлення з порушенням установлених правил  |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги                     | Реєстрація повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт                              |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України за адресою: <b>www.dabi.gov.ua</b> в розділі «Реєстр дозвільних документів». |
| 14. | Примітка   |  |

|      |   |   |
|------|---|---|
| 1.   | Назва адміністративної послуги                      | Внесення змін до технічної документації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт |
| 2.   | Підстава надання адміністративної послуги           | Заява суб'єкта господарювання   |
| 3.   | Підстава відмови в наданні адміністративної послуги | Неповнота подання документації  |
| 4.   | Спосіб отримання адміністративної послуги           | Через офіційний сайт Держархбудінспекції України  |
| 5.   | Сфера застосування адміністративної послуги         | Виконання будівельних робіт   |
| 6.   | Підстава надання адміністративної послуги           | Заява суб'єкта господарювання   |
| 7.   | Підстава відмови в наданні адміністративної послуги | Неповнота подання документації  |
| 8.   | Спосіб отримання адміністративної послуги           | Через офіційний сайт Держархбудінспекції України  |
| 9.   | Сфера застосування адміністративної послуги         | Виконання будівельних робіт   |
| 9.1. | Підстава надання адміністративної послуги           | Заява суб'єкта господарювання   |
| 9.2. | Підстава відмови в наданні адміністративної послуги | Неповнота подання документації  |
| 9.3. | Спосіб отримання адміністративної послуги           | Через офіційний сайт Держархбудінспекції України  |