

**УЖГОРОДСЬКА РАЙОННА державна адміністрація**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**уЖГОРОДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**\_\_**20.12.2024**\_\_ м.** **Ужгород №\_\_\_**114**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| ***Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації – районної військової адміністрації*** |

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 4, 15, 28 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статті 22 Закону України „Про звернення громадян”, указів Президента України: від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, від 24 лютого 2022 року № 64/2022 року „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 28 жовтня 2024 року № 740/2024 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, з метою забезпечення належного розгляду звернень і організації особистого прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації –районної військової адміністрації та у зв’язку з кадровими змінами

**З О Б О В ’ Я З У Ю:**

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (додається).

2. Затверджений графік оприлюднити на вебсайті районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.

3. Відділу роботи зі зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації здійснювати контроль за своєчасним розглядом звернень громадян, які реєструються під час особистих прийомів.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації 25.04.2023 № 30 „Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом Ужгородської районної державної адміністрації Закарпатської області –Ужгородської районної військової адміністрації Закарпатської області”.

2

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної військової адміністрації Боднарюк Р. Ю.

**В. о. голови державної адміністрації –**

**начальника військової адміністрації Віталій ДУПИН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження в. о. голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації

**\_**\_\_20.12.2024**\_\_**№ \_\_114\_

**ГРАФІК**

|  |
| --- |
| **особистого прийому громадян керівництвом**  **районної державної адміністрації –**  **районної військової адміністрації** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | голова районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації | Перша, друга п’ятниця місяця |
| **КУШНІРУК**  **Андрій**  **Дмитрович** | перший заступник голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації (питання економічної, аграрної політики, торгівлі і побутових послуг, зовнішньоекономічних зв’язків, розвитку малого та середнього бізнесу, туризму та рекреації, інвестиційної діяльності, будівництва, архітектури, житлово – комунального господарства, інфраструктури, енергетики, транспорту і зв’язку, використання та охорони земель і природних ресурсів) | Перший, другий вівторок місяця |
| **ДУПИН**  **Віталій**  **Михайлович** | заступник голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації (питання техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, охорони довкілля та санітарних правил, ветеринарної медицини, соціальної, гуманітарної, молодіжної політики, освіти, культури, фізкультури та спорту та здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству) | Перша, друга середа місяця |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУШАК**  **Роман**  **Миколайович** | заступник голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації (питання державної та формування місцевої політики у сфері цифрового розвитку, цифровізації, розвитку цифрових інновацій і технологій, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та архівної роботи) | Перший, другий четвер місяця |

2

Примітка:

прийом громадян проводиться за адресою: м. Ужгород, вул. Загорська, 10, з 9.00 до 12.00 години (тел. 61-55-09);

у випадках відсутності приймаючого організовується заміна згідно з розпорядженням про взаємозамінюваність керівників.