**УЖГОРОДСЬКА РАЙОННА державна адміністрація**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УЖГОРОДСЬКА РАЙОННА військова адміністрація**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**\_\_\_**05.05.2023**\_\_\_ м. Ужгород №\_\_**37**\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Про внесення змін до розпорядження в.о. голови райдержадміністрації 20.05.2021 № 135*** |  |

Відповідно до статей 6, 25, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”,статей 4, 15, 28 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України: від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”,від 24 лютого 2022 року № 64/2022 року „Про введення воєнного стану в Україні”,від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 6 лютого 2023 року №58/2023„Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, з метою забезпечення належного розгляду звернень громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

**З О Б О В’ Я З У Ю:**

1.Внести зміни до розпорядження в.о. голови райдержадміністрації 20.05.2021 №135 „Про визначення представника для участі у прийомі громадян, які звертаються в облдержадміністрацію та проведення щомісячного дня контролю”, затвердивши графік проведення дня контролю у структурних підрозділах районної державної адміністрації –районної військової адміністрації на 2023 ріку новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації 14.01.2022 №2.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апаратурайонної військової адміністрації Боднарюк Р.Ю.

**Голова державної адміністрації –**

**начальник військової адміністрації Юрій ГУЗИНЕЦЬ**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

державної адміністрації -

начальника військової адміністрації

\_\_05.05.2023 \_\_ № \_37\_

**ГРАФІК**

**проведення дня контролю (кожного другого четверга місяця) у структурних підрозділах районної державної адміністрації - районної військової адміністрації на 2023 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| Фінансове управління районної військової адміністрації | 08.06.2023 |
| Служба у справах дітейрайонної військової адміністрації | 13.07.2023 |
| Відділ культури, молоді та спортурайонної військової адміністрації | 10.08.2023 |
| Відділ освіти районної військової адміністрації | 14.09.2023 |
| Управління соціального захисту населення районної військової адміністрації | 12.10.2023 |

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

проекту розпорядження

Керівник апарату районної військової адміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Руслана БОДНАРЮК |
|  | (підпис) |  | (ім’я, прізвище) |

 „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

|  |  |
| --- | --- |
| „Про внесення змін до розпорядження в.о. голови райдержадміністрації 20.05.2021 № 135” |  |
| (назва) |
| Проект розпорядження розроблено | відділом роботи зі зверненнями громадян апарату районної військової адміністрації |
|  | (найменування структурного підрозділу, іншого органу, що є головним розробником) |
| Статті 6,25, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 4, 15, 28 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, укази Президента України: від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, від 24 лютого 2022 року № 64/2022 року „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 6 лютого 2023 року №58/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні” |
| (підстава для розроблення) |
| Погоджено: |  |  |  |
| **Начальник відділу документообігу та** **контролю** |  | **Р.Поляк** |  |
| (назва підрозділу, посада) | (підпис) | (ім’я та прізвище) | (дата) |
| **В.о. начальника юридичного відділу** |  | **І. Івашкович** |  |
| (назва підрозділу, посада) | (підпис) | (ім’я та прізвище) | (дата) |
| **Завідувач сектору з питань запобігання і виявлення корупції**  |  | **Є.Першин** |  |
| (назва підрозділу, посада) | (підпис) | (ім’я та прізвище) | (дата) |

|  |
| --- |
| Зауваження і пропозиції (додаються на окремому аркуші)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підрозділу, посада) (підпис) (ім’я та прізвище) (дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.о.начальника відділу Андріана КАПАЦ |
| Найменування посади головного розробника |
|  2023 року |