|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО Розпорядження голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації\_27.04.2023\_ №\_31\_ |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Ужгородської районної державної адміністрації – Ужгородської районної військової адміністрації**

**І. Загальні положення**

1. Відділ з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Ужгородської районної державної адміністрації – Ужгородської районної військової адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Ужгородської районної державної адміністрації – Ужгородської районної військової адміністрації (далі – райдержадміністрації – районної військової адміністрації) без статусу юридичної особи публічного права, утворюється головою райдержадміністрації – начальником районної військової адміністрації, є підзвітним і підконтрольним голові райдержадміністрації – начальнику районної військової адміністрації та заступнику голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, а з питань проходження державної служби керівнику апарату райдержадміністрації – районної військової адміністрації. Координує діяльність відділу заступник голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації.

 2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, нормативними документами органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, цим положенням та іншими нормативними актами України.

 3. Відділ складається із трьох штатних одиниць: начальника відділу та двох головних спеціалістів.

**ІІ. Основні завдання, функції та права відділу**

 4. Основними завданнями відділу є:

 4.1. Забезпечення виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

 4.2. Забезпечення виконання законодавства про військовий обов’язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями району.

 4.3. Здійснення заходів, пов’язаних з територіальною обороною в межах компетенції, спрямованих на реалізацію повноважень райдержадміністрації –

2

районної військової адміністрації в цій сфері.

 4.4. Сприяння створенню умов для належного функціонування підрозділів

Збройних Сил України, Національної гвардії України, підрозділів Державної прикордонної служби України та правоохоронних органів на території району.

 4.5. Забезпечення виконання законодавства про пільги, встановлених для ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про пільги і допомогу сім’ям військовослужбовців

строкової служби та громадян України, які проходять військову службу у військовому резерві ( резервістів).

 4.6. Участь в організації та забезпеченні заходів з підготовки населення до участі в русі національного спротиву та підготовці молоді до військової служби, сприяння проведенню призову громадян на строкову військову службу та військову службу за контрактом.

 4.7. Вживання заходів щодо створення належних умов для функціонування розташованих на території району пунктів пропуску через державний кордон України.

 4.8. Забезпечення взаємодії з правоохоронними органами, координації дій та сприяння правоохоронним органам району, на які покладено обов’язки здійснювати боротьбу зі злочинністю, виконання вимог чинного законодавства України з питань зміцнення правопорядку та законності у межах компетенції, визначених Законом України ,,Про місцеві державні адміністрації“, інших законодавчих актів з питань правоохоронної діяльності.

 4.9. Сприяння у проведенні заходів, спрямованих на охорону громадського порядку та дорожньої безпеки, боротьби із злочинністю.

 4.10. Координація діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону.

 4.11. Сприяння у разі оголошення надзвичайної ситуації у зв’язку зі стихійним лихом, аварією, катастрофою, пожежею, іншими надзвичайними ситуаціями здійсненню передбачених законодавством заходів, пов’язаних із підтриманням громадського порядку, рятуванням людей, захистом їх прав та збереженням матеріальних цінностей.

 4.12. Підготовка проектів розпоряджень, доручень голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації з питань законності та правопорядку, додержання прав та свобод громадян.

 5. Відповідно до основних функцій відділ:

 5.1. Взаємодіє в межах компетенції з органами військового управління,

військовими частинами Збройних Сил України, підрозділами Державної прикордонної служби, Національної гвардії України, Служби безпеки України і іншими військовими формуваннями, правоохоронними органами та органами державної влади з оборонних питань та взаємодії з правоохоронними органами

та сприяє розташованим на території району підрозділам Збройних сил та іншим військовим формуванням, правоохоронним органам, що утворюються відповідно до законодавства, у виконанні покладених на них завдань.

 5.2. Розробляє проекти розпоряджень, доручень голови

3

райдержадміністрації – районної військової адміністрації з оборонних питань та питань взаємодії з правоохоронними органами.

 5.3. Сприяє районному центру комплектування та соціальної підтримки у роботі в мирний час та під час мобілізації.

 5.4. Сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню приписки і призову на строкову військову службу та відбору кандидатів на військову службу за контрактом.

. 5.5. В межах компетенції організовує роботу, пов’язану з виділенням військовим частинам установам Збройних Сил України службових приміщень, земельних ділянок, надання комунально-побутових та інших послуг.

 5.6. Координує надання шефської допомоги військовим частинам Збройних сил України, Національної гвардії України та підрозділам Державної прикордонної служби України.

 5.7. Сприяє інформуванню громадськості про діяльність військових органів з питань оборонної роботи.

 5.8. Готує звіти про хід виконання заходів, які відносяться до компетенції відділу.

 5.9. Здійснює інші повноваження з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, передбачених законодавством, які відносяться до компетенції відділу.

 6. У відповідності до встановлених завдань відділ має право:

 6.1. Готувати і доводити структурним підрозділам райдержадміністрації – районної військової адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам установам та організаціям, розміщеним на території району, обов’язкові для виконання вказівки щодо впровадження в життя рішень з питань планування, методологічного та методичного забезпечення оборонної

роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

 6.2. Перевіряти та визначати ефективність проведення оборонних

заходів структурними підрозділами райдержадміністрації – районної військової адміністрації, органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями району.

6.3. Залучати спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації – районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій для розгляду та виконання завдань з питань, що належать до його компетенції.

 6.4. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів райдержадміністрації – районної військової адміністрації, військових формувань, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали.

 6.5. Брати участь у розгляді органами державної виконавчої влади питань, пов’язаних з дотриманням виконання законів України, постанов Кабінету Міністрів України, рішень інших органів влади з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

 6.6. Проводити аналіз і узагальнення статистичних та інших даних з питань, що належать до компетенції відділу, підготовку відповідної інформації

4

та пропозицій до Закарпатської обласної державної адміністрації – Закарпатської обласної військової адміністрації та інших державних органів.

 6.7. Проводити вивчення стану справ на місцях в плановому порядку та за дорученням керівництва при підготовці матеріалів для нарад, засідань з питань дотримання чинного законодавства з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами і в порядку контролю за виконанням прийнятих рішень та доручень голови райдержадміністрації – районної військової адміністрації.

 6.8. Скликати та готувати в установленному порядку наради з питань, що

належать до компетенції відділу.

 6.9. Вести службове листування із структурними підрозділами райдержадміністрації – районної військової адміністрації, органами місцевого самоврядування, військовими частинами та іншими військовими формуваннями, правоохоронними органами, громадськими організаціями, підприємствами, організаціями і установами різних форм власності, фізичними особами з питань, що входять до компетенції відділу.

 7. Відділ з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації – районної військової адміністрації очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до вимог Закону України ,,Про державну службу”.

 8. На посади головних спеціалістів відділу з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації – районної військової адміністрації призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України „Про державну службу”.

 9. Начальник відділу з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації – районної військової адміністрації:

 1) організовує планування роботи відділу та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

 2) визначає розподіл обов’язків у відділі, розробляє посадові інструкції;

 3) організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції відділу райдержадміністрації – районної військової адміністрації;

 4) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

 10. Головні спеціалісти відділу підпорядковуються начальнику відділу.

Керівник апарату районної державної

адміністрації – районної військової

адміністрації Руслана БОДНАРЮК