,



**УЖГОРОДСЬКА РАЙОННА державна адміністрація**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УЖГОРОДСЬКА РАЙОННА військова адміністрація**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**\_\_**06.06.2024**\_\_\_ м. Ужгород №\_\_\_**48**\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Про затвердження Порядку надання державним***

***службовцям районної державної адміністрації –***

***районної військової адміністрації матеріальної***

***допомоги для вирішення соціально-побутових питань***

Відповідно до статей 4, 15, 28 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 39, 41, 44 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 17 Закону України „Про державну службу”, указів Президента України: від 24 лютого 2022 року№ 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 06травня 2024 року № 271/2024„Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2016 р. № 500„Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань”

**З О Б О В ’ Я З У Ю:**

1. Затвердити Порядок надання державним службовцям районної державної адміністрації – районної військової адміністрації матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань(додається).

2. Рекомендувати керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації – районної військової адміністрації із статусом юридичної особи публічного права розробити та затвердити вищезазначений порядок надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації Боднарюк Р. Ю.

**В. о. голови державної адміністрації –**

**начальника  військової  адміністрації Андрій КУШНІРУК**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО Розпорядження в. о. голови державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації06.06.2024 №\_48\_ |

**ПОРЯДОК**

**надання державним службовцям районної державної**

**адміністрації –районної військової адміністрації матеріальної**

**допомоги для вирішення соціально-побутових питань**

1. Цей Порядок визначає умови надання керівнику апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації та керівникам структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – державним службовцям)матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі - матеріальна допомога) та її розмір.

2. Державним службовцям матеріальна допомога може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви у порядку, затвердженому керівником державної служби.

3. Рішення про надання матеріальної допомоги державним службовцям приймається керівником державної служби у районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації, в межах затвердженого фонду оплати праці.

4. Рішення про надання керівнику аппарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації та його заступнику матеріальної допомоги приймається керівником аппарату районної державної адміністрації – районної військової адміністраціїза погодженням із головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації.

5. Рішення про надання керівнику структурного підрозділу із статусом юридичної особи публічного права районної державної адміністрації – районної військової адміністрації та його заступнику матеріальної допомоги приймається керівником відповідного структурного підрозділу із статусом юридичної особи публічного права районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за погодженням із головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації.

6. Державним службовцям, переведеним з одного державного органу в інший, матеріальна допомога надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені.

**Керівник     апарату    державної**

**адміністрації – керівник апарату**

**військової адміністрації Руслана БОДНАРЮК**