ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

державної адміністрації

 \_\_26.01.2022\_\_ №\_5\_\_

ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

**голови, першого заступника, заступників голови**

**Ужгородської районної державної адміністрації**

**Голова райдержадміністрації**

Очолює та здійснює керівництво діяльністю Ужгородської районної державної адміністрації (далі райдержадміністрація), несе персональну відповідальність за виконання покладених на райдержадміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

Призначається на посаду і звільняється з посади Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України на строк повноважень Президента України.

У межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання райдержадміністрації, а також з урахуванням вимог статті 18 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” визначає її структуру, дотримуючись рекомендаційних переліків та Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887.

Затверджує штатні розписи структурних підрозділів райдержадміністрації, визначає граничну чисельність та фонд оплати праці працівників структурних підрозділів райдержадміністрації у межах виділених асигнувань.

Затверджує Регламент районної державної адміністрації з урахуванням вимог Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, Інструкцію з діловодства в районній державній адміністрації, Положення про апарат та структурні підрозділи районної державної адміністрації.

Представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами і організаціями, об’єднаннями громадян.

Забезпечує дієву взаємодію з органами прокуратури, іншими правоохоронними органами у питаннях виконання в районі Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, забезпечення законності і правопорядку, додержання прав, свобод і законних інтересів громадян, здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, боротьби зі злочинністю та корупцією.

Забезпечує додержання законодавства про державну таємницю відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль на відповідній території.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби і комісії, а також визначає їх завдання, функції, персональний склад.

На виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які відповідно до закону забезпечують нормативно-правове регулювання власних і делегованих повноважень, у межах своїх повноважень видає розпорядження та дає доручення.

Утворює та очолює колегію райдержадміністрації.

Вносить пропозиції голові облдержадміністрації про нагородження державними нагородами України.

Вносить на розгляд районної ради питання, пов’язані з виконанням делегованих повноважень та інші пропозиції, має право бути присутнім на засіданнях органів районної ради та бути вислуханим з питань, що стосуються компетенції райдержадміністрації.

Щороку звітує перед районною радою з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного і культурного розвитку району та делегованих повноважень.

**ЗДІЙСНЮЄ КОНТРОЛЬ ЗА:**

складанням і поданням на затвердження районної ради проекту районного бюджету;

виконанням районного бюджету та звітування перед районною радою про його виконання.

У межах затвердженого бюджету здійснює функції головного розпорядника коштів районної державної адміністрації, використовуючи їх за цільовим призначенням.

Видає розпорядження, доручення, інші акти з питань, віднесених законодавством України до компетенції райдержадміністрації.

Видає обов’язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством.

Оголошує, у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації, здійснює передбачені законодавством заходи, пов’язані з підтриманням у них громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров’я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

Відповідає за стан мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності.

Здійснює заходи, пов’язані з мобілізаційною підготовкою та оборонною роботою на території району.

Контролює здійснення заходів щодо функціонування системи військового обліку.

Здійснює безпосереднє керівництво територіальної обороною у межах району територіальної оборони, через штаб району територіальної оборони відповідно до Закону України „Про основи національного спротиву”.

Бере участь у вирішенні питань проведення виборів і референдумів з адміністративно-територіального устрою у межах, визначених законодавством.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на райдержадміністрацію.

Щороку виступає з публічним звітом про підсумки діяльності райдержадміністрації за участі представників громадських рад, громадських об’єднань, організацій роботодавців, професійних спілок, некомерційних організацій, експертів відповідних галузей та засобів масової інформації.

Призначає на посади та звільняє з посад першого заступника та заступників, керівника апарату райдержадміністрації, а також начальників структурних підрозділів райдержадміністрації, публічного права відповідно до статей 10 та 11 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”.

Погоджує, в установленому порядку, призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління територіальних або центральних органів виконавчої влади.

Порушує перед центральними органами виконавчої влади вмотивовані питання про невідповідність займаній посаді керівників територіальних органів.

Здійснює контроль за організацією проведення конкурсів на зайняття вакантних посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, забезпечує прозорість і об’єктивність таких конкурсів відповідно до Закону України „Про державну службу”.

Видає розпорядження про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Утворює конкурсну комісію, у складі не менше п’яти осіб, для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Призначає на посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, звільняє з таких посад у порядку, визначеному законодавством.

Надає відпустки та відкликає із щорічної основної або додаткової відпусток першого заступника, заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, відповідно до [Порядку відкликання із щорічних відпусток](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/230-2016-%D0%BF/paran9#n9), згідно чинного законодавства.

Присвоює ранги державним службовцям, які займають посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Встановлює розмір надбавки та премії першому заступнику, заступникам голови райдержадміністрації за поданням керівника апарату райдержадміністрації*.* Погоджує пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Утворює дисциплінарну комісію стосовно посадових осіб, які займають посади першого заступника, заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Розглядає скарги на дії або бездіяльність посадових осіб, які займають посади першого заступника, заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, які займають посади першого заступника, заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Здійснює особисті прийоми громадян (у тому числі виїзні).

Розподіляє взаємозамінюваність функцій та повноважень першого заступника та заступників голови райдержадміністрації згідно з додатком 1.

Здійснює розподіл контролю за діяльністю місцевих рад територіальних громад району (з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади) згідно з додатком 2.

Погоджує шляхом візування проєкти розпоряджень щодо призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ, та інших кадрових питань щодо першого заступника, заступників та керівника апарату райдержадміністрації.

У разі відсутності голови його функції і повноваження виконує перший заступник, а у разі відсутності першого заступника – один із заступників.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”.

Повноваження голови райдержадміністрації припиняються відповідно до статті 9 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”.

**ВІДПОВІДАЄ ЗА:**

виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, а в місцях компактного проживання національних меншин - програм їх національно-культурного розвитку;

реалізацію повноважень, делегованих райдержадміністрації районною радою;

складання балансів фінансових ресурсів, грошових доходів і видатків;

забезпечення контролю за станом фінансової дисципліни;

здійснення контролю щодо фінансування підприємств, установ та організацій освіти, культури, охорони здоров’я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення, переданих в установленому законом порядку в управління райдержадміністрації вищими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад;

здійснення на території району промислової політики;

забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, зв’язку, транспортного обслуговування;

формування та виконання бюджету, схвалених районною радою Програм економічного та соціального розвитку району;

реалізацію повноважень райдержадміністрації з питань управління персоналом;

здійснення заходів, пов’язаних з мобілізаційною підготовкою, цивільною обороною на відповідній території;

здійснення заходів з охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та постійного контролю за забезпеченням її охорони в райдержадміністрації;

несе персональну відповідальність за стан готовності району територіальної оборони до виконання завдань територіальної оборони;

організаційну роботу та дотримання законодавства з питань державної служби;

погодження контрактів із керівництвом державних підприємств;

забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку;

сприяння діяльності митних органів та прикордонних служб, створення умов для їх належного функціонування;

здійснює контроль за виконанням заходів щодо запобігання і виявлення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”, дотриманням антикорупційного законодавства;

реалізацію повноважень райдержадміністрації з правових питань;

взаємодію з органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями.

**КОНТРОЛЮЄ ДІЯЛЬНІСТЬ:**

фінансового управління райдержадміністрації;

сектору внутрішнього аудиту райдержадміністрації;

юридичного відділу апарату райдержадміністрації (в частині функцій та повноважень);

сектору мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації

сектору режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації;

сектору з питань оборонної роботи;

відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства, інфраструктури та екологіїрайдержадміністрації(в частині функцій та повноважень);

відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації (в частині функцій та повноважень);

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (в частині функцій та повноважень).

**КООРДИНУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ:**

Великоберезнянської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Закарпатській області;

Ужгородської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Закарпатській області;

Перечинської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Закарпатській області;

Державної податкової інспекції у м.Ужгород ГУ ДПС у Закарпатській області;

управління Державної казначейської служби України в Ужгородському районі Закарпатської області;

управління Державної казначейської служби України у Перечинському районі Закарпатської області;

управління Державної казначейської служби України у Великоберезнянському районі Закарпатської області;

Управління державної казначейської служби України у м.Ужгород Закарпатської області;

ПрАТ „Закарпаттяобленерго” Ужгородська філія.

**ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВЗАЄМОДІЮ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ З:**

Південно-Західним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ);

Закарпатською митницею;

 Ужгородською окружноюпрокуратурою;

 **Великоберезнянським відділом Ужгородської окружної прокуратури;**

 **Перечинським відділом Ужгородської окружної прокуратури;**

Ужгородським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатськійобласті*;*

Ужгородським міськрайонним судом Закарпатської області;

**Перечинським районним судом Закарпатської області;**

**Великоберезнянським районним судом Закарпатської області;**

Ужгородським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

Відділом №1 Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м.Перечин);

Відділом №2 Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (смт.В.Березний);

Головним управлінням Держгеокадастру у Закарпатській області;

Закарпатським обласним управлінням лісового та мисливського господарства;

Чопським прикордонним загоном;

Управлінням Західного офісу Держаудитслужби в Закарпатській області.