ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови державної адміністрації

01.08.2017 № 212

**Інформаційна картка адміністративної послуги щодо**

**взяття на облік безхазяйного майна**

(назва адміністративної послуги)

**Ужгородська районна державна адміністрація**

( найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | |
| 1. | Місцезнаходження | | вулиця Загорська, 10, каб.119,м. Ужгород, Закарпатська область, 88017 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | | Понеділок – четвер: 8.00 - 17.00  п’ятниця: 8.00 - 15.45  обідня перерва: 12.00 - 12.45  вихідні дні: субота, неділя | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса **електронної** пошти та веб-сайт | | Телефон – (0312) 61-70-17  [**uzh-rda@carpathia.gov.ua**](mailto:uzh-rda@carpathia.gov.ua)  **www.uzh-rda.gov.ua** | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | |
| 4. | Закони України, акти Кабінету Міністрів України, акти центральних органів виконавчої влади | | [Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1952-15" \l "_blank)  [Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"](http://www.kmu.gov.ua/control/ru/cardnpd?docid=248747864" \l "_blank) | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | |
| 5. | | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1.Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна. (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав).  2.Документ, що посвідчує особу заявника.  3.Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) - у разі подання заяви заінтересованою особою особисто.  4. Пред’являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження та документ, що посвідчує її особу – у разі подання заяви уповноваженою особою.  5. Документ, що посвідчує посадову особу (службове посвідчення). |
| 6. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до суб’єкта надання адміністративних послуг. |
| 7. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| 8. | | Строки надання адміністративної послуги | | Не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів |
| 9. | | Результат надання адміністративної послуги | | 1) Рішення державного реєстратора про державну реєстрацію речових прав та їх обтяжень, витяг з Державного реєстру речових прав прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі;  2) рішення про відмову в державній реєстрації;  3) рішення про залишення заяви без розгляду у зв’язку з її відкликанням. |
| 10 | | Заходи, що вживаються у разі виявлення порушення законодавства під час державної реєстрації прав | | Згідно ст. 36 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» якщо під час проведення державної реєстрації прав у державного реєстратора виникає сумнів щодо справжності поданих документів, такий державний реєстратор зобов’язаний повідомити про це правоохоронні органи.  Якщо під час розгляду скарги на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора у Міністерства юстиції України чи його територіального органу виникає сумнів щодо справжності поданих документів, вони зобов’язані повідомити про це правоохоронні органи. |
| 11 | | Порядок оскарження | | Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду. |
| 12 | | Підстави для відмови | | Безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до Закону:  1.Нерухоме майно або його частина розміщені на території, державну реєстрацію прав на якій проводить інший орган державної реєстрації прав  2.Із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа  3.У Державному реєстрі прав та інших базах даних, які використовує державний реєстратор, містяться записи про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік, або записи про державну реєстрацію обтяжень речових прав на таке майно  4.У Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв’язку з відмовою власника від права власності (у разі коли підставою для звернення органу місцевого самоврядування із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності) |