

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник Ужгородського
районного управління
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Закарпатській області



Г.Е. Горват

4 жовтня 2019 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
(надається через центр надання адміністративних послуг)
щодо отримання експлуатаційного дозволу оператором
потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових
продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини,
та для агропродовольчих ринків
(назва адміністративної послуги)

Управління Державної служби з питань безпеки харчових продуктів
та захисту споживачів в Ужгородському районі
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Ужгородської райдержадміністрації
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: 88009, м. Ужгород, вул. Мизайська, 40
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому суб'єктів звернень: Понеділок, серeda, четвер 9.00-13.00 год. Вівторок 9.00-20.00 год. П'ятниця 9.00-17.00 год. * Субота-неділя – вихідний. Прийом суб'єктів звернень здійснюється без перерви на обід. *3 17.00 год. – 18.00 год. – робота з документами. Графік роботи центру Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця 9.00-18.00 год. Вівторок 9.00-20.00 год.

		Субота-неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон (0312) 67-19-77 E-mail: centnar@meta.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 23.12.1997 №771/97-ВР "Про безпечність та якість харчових продуктів" Закон України від 06.09.2005 р. № 2806- IV "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"
5.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. №930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Накази Державної та ветеринарної фіто санітарної служби України від 30.12.2011 № 160, № 110 від 02.12.2011р., Наказ Головного державного інспектора ветеринарної медицини України від 8 грудня 2008 р. № 152 «Про присвоєння ідентифікаційного контрольного номера потужностей, що отримали експлуатаційний дозвіл» № 152 п.1-7.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Головного державного інспектора ветеринарної медицини в Закарпатській області від 17.12.2009 № 7 «Про затвердження порядку присвоєння ідентифікаційного контрольного номера потужностей, що отримали експлуатаційний дозвіл» п. 1-2.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що виробляються, переробляються або реалізуються за підписом заявника. 3. Копія документів про прийняття об'єктів в експлуатацію 4. Протоколи дослідження акредитованій лабораторії 5. Адміністративні збори
9.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	На потужності з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів – безоплатно; На потужності з реалізації харчових продуктів – платно

	У разі платності:	
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	Закон України "Про безпечність та якість харчових продуктів", ст. 22 Пункт 12 Постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. №930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
11.	Розмір плати	0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року.
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач: УК у м. Ужгороді/м.Ужгород / 22012500. Код за ЄДРПОУ отримувача 38015610 МФО банку 899998. Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) р/р 34314879021365. Плата за надання інших адміністративних послуг
13.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	30 робочих днів
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документів дозвільного характеру	1. Рішення про видачу або відмову у видачі експлуатаційного дозволу приймається територіальним органом Держпродспоживслужби на підставі результатів інспекції (огляду) зареєстрованих потужностей щодо їх відповідності санітарним заходам; 2. У разі прийняття рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу операторові ринку видається особисто та/або надсилається поштовою відправленням письмове повідомлення із вазначенням передбачених законодавством підстав для такої відмови; 3. Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу може бути оскаржене до Держпродспоживслужби або до суду; 4. У разі усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу, повторний розгляд документів здійснюється територіальним органом Держпродспоживслужби у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня повторного отримання заяви та переліку; 5. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 6. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
15.	Строк дії документа дозвільного характеру	Необмежений на харчові продукти, на потужності з

	(необмеженість строку дії)	виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів – 1 рік
16.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	<p>1. Після надходження заяви та переліку посадова особа територіального органу Держпродспоживслужби проводить інспекцію (огляд) потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності санітарним заходам;</p> <p>2. Інспекція (огляд) заявлених потужностей проводиться не пізніше 15 календарних днів з дня отримання територіальним органом Держпродспоживслужби заяви та переліку продукції, яка планується до виготовлення.</p>
17.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Безоплатно
	У разі платності:	
18.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
18.2	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	
18.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	
19	Прямітки	<p>Переоформлення документа дозвільного характеру. Відповідно ст.4.1 П.8 ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» № 2806-IV від 06.09.2005 р. підставами для переоформлення документа дозвільного характеру є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зміна найменування суб'єкта господарювання – юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця; - зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання. <p>Центр надання адміністративних послуг протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення документа дозвільного характеру та документів, що додаються до неї, зобов'язаний видати переоформлений на новому бланку документ дозвільного характеру з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення документа дозвільного характеру.</p> <p>У разі переоформлення документа дозвільного характеру центр надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення документа дозвільного характеру приймає рішення про визнання недійсним документа дозвільного характеру що був переоформлений, з внесенням відповідних змін</p>

		до реєстру документів дозвільного характеру.
		<p>Видача дубліката документа дозвільного характеру Відповідно ст.4.1 П.9 ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» № 2806-IV від 06.09.2005 р. підставами для видачі дубліката документа дозвільного характеру є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - втрата документа дозвільного характеру; - пошкодження документа дозвільного характеру. <p>У разі втрати документа дозвільного характеру суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня надання такої підстави подати центру надання адміністративних послуг або адміністратору заяву про видачу дубліката документа дозвільного характеру.</p> <p>У разі якщо бланк документа дозвільного характеру непридатний для використання внаслідок його пошкодження, суб'єкт господарювання подає центру надання адміністративних послуг заяву про видачу дубліката документа дозвільного характеру та непридатний для використання документ дозвільного характеру.</p>
		<p>Анулювання документа дозвільного характеру. Відповідно ст.4.1 П.7 ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» № 2806-IV від 06.09.2005 р. підставами для анулювання документа дозвільного характеру є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру; - припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поглиб, перетворення або ліквідація); - припинення підприємницької діяльності; <p>встановлення факту наявності в заяві та документах, що доцкаються до неї, недостовірної інформації.</p> <p>Для документа дозвільного характеру приймається через десять робочих днів з дня прийняття (винесення) рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачене законом.</p> <p>Рішення про анулювання документа дозвільного характеру видається особисто або надсилається суб'єкту господарювання поштовою відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття (винесення) рішення, якщо інше не передбачене законом.</p>