

ДОГОВІР НАДАННЯ ПОСЛУГ № 24

м. Ужгород

„19” 08 2020 р.

**Замовник:** Ужгородська районна державна адміністрація в особі голови Дворського Вячеслава Миколайовича, що діє на підставі Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, з однієї сторони, та

**Підрядник:** Товариство з обмеженою відповідальністю „ВУЛАН”, в особі директора Пилип Сергій Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які спільно за текстом цього договору іменуються „Сторони”, а кожна окрема „Сторона”, уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. ПІДРЯДНИК зобов’язується за завданням ЗАМОВНИКА на свій ризик, в межах договірної ціни, власними та залученими силами і засобами, виконати та здати ЗАМОВНИКУ в установленій договором підяду строк послуги з „Екологічного покращення та ліквідації заторів в руслі р.Латориця на території Ужгородського району. Поточний ремонт” (далі – Послуги Підрядника), відповідно до змісту пропозиції переможця.

1.2. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити Послуги Підрядника.

1.3. Істотні умови договору можуть бути змінені у випадках передбачених законодавством України:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

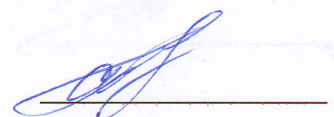
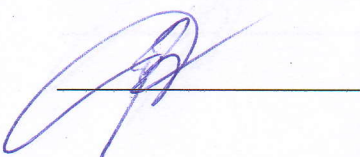
### 2. Ціна договору

2.1. Договірна ціна послуг визначається на основі кошторису та складає **564 916,80** (п’ятсот шістдесят чотири тисячі дев’ятсот шістнадцять гривень), **80 коп.**, з ПДВ. Договірна ціна складена відповідно до вимог ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

2.2. Зобов’язання за даним Договором виникають за наявності та в межах бюджетних призначень на **2020 рік 564 916,80** (п’ятсот шістдесят чотири тисячі дев’ятсот шістнадцять гривень), **80 коп.**, з ПДВ та можуть змінюватися залежно від фактичного фінансування шляхом укладання додаткової угоди.

2.3. Договірна ціна є твердою і може бути змінена у випадках передбачених п.1.3. цього Договору.

2.4. У разі необхідності виконання додаткових послуг, не врахованих проектною документацією, Підрядник зобов’язаний протягом 5 днів повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких послуг, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 5 днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.





2.5. Джерело фінансування – кошти місцевих бюджетів.

### **3. Умови та строки виконання робіт**

3.1. Початок надання послуг визначається Сторонами з моменту підписання Договору. Термін надання послуг протягом 4 місяців з дня отримання дозвільних документів на початок надання послуг (у разі потреби).

3.2. Строки надання послуг можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у випадках передбачених пунктом 1.3 цього Договору.

Рішення про зміну строків надання послуг оформлюється сторонами, із зазначенням причин, додатковою угодою. Продовження строків надання послуг здійснюється на час дії обставин, які не залежать від діяльності Підрядника, з додаванням часу на поновлення робочого процесу і можливе перенесення надання послуг на більш сприятливий час.

3.3. Замовник має право у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення надання послуг із внесенням у встановленому порядку змін до Договору, у тому числі до календарного графіку надання послуг, договірної ціни, тощо, шляхом укладання додаткової угоди.

3.4. Підрядник надає послуги відповідно до кошторисної документації (технічного завдання), будівельних норм і правил.

3.5. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості надання послуг.

3.6. Сторони у тижневий строк після підписання Договору надають відомості про осіб, уповноважених представляти їх інтереси для здачі та приймання наданих послуг, у письмовій формі. Надалі, у разі зміни цих осіб, перегляду їх повноважень Сторони негайно інформують одна одну у письмовій формі.

3.7. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення відповідної документації, передбаченої нормами та правилами.

3.8. У випадку необхідності, для надання послуг, Підрядник залучає субпідрядні організації за погодженням із Замовником.

3.9. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями послуг несе Підрядник.

3.10. У випадку виникнення технічних запитань Замовник вирішує їх протягом трьох днів з дня повідомлення Підрядником.

### **4. Порядок здачі та приймання виконаних робіт**

4.1. Датою закінчення надання послуг Підрядника за цим договором є дата підписання відповідних актів приймання-передачі виконаних послуг.

4.2. Здача та приймання виконаних послуг Підрядника здійснюється за формою № КБ-2в та довідкою № КБ-3.

### **5. Порядок платежів та розрахунків**

5.1. Розрахунки за фактично виконані послуги проводяться згідно підписаних актів прийому-передачі виконаних послуг (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних послуг (форма КБ-3) між Замовником та Підрядником.

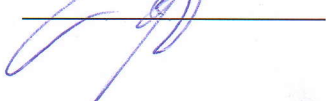
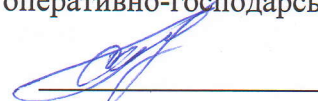
5.2. Платежі за фактично виконані послуги Замовник проводить протягом 20-ти банківських днів з дня підписання Сторонами актів прийому-передачі виконаних послуг (КБ-2в, КБ-3).

5.3. Послуги, виконані Підрядником з порушенням діючих норм, не підлягають оплаті до усунення вказаних Замовником недоліків.

### **6. Права та обов'язки сторін**

#### **6.1. Замовник має право:**

6.1.1. У будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю Послуг, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, що надаються Підрядником, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника.



6.1.2. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у цьому Договорі, і не можуть бути усунені підрядником.

6.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються підрядником, у томі числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.1.4. Розірвати договір підряду в односторонньому порядку без попередження сторони та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав надання послуг, порушено (в межах 20 кал. днів) календарний графік надання послуг, або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим.

6.1.5. Відмовитися від договору надання послуг в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши підряднику виконану частину послуг, шляхом укладання додаткової угоди.

6.1.6. Ініціювати внесення змін у договір надання послуг, вимагати розірвання договору надання послуг та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору надання послуг.

6.1.7. Замовник не несе майнової відповідальності перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів, та зобов'язується оплатити виконані роботи (етапи робіт) протягом 5-ти календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування.

## **6.2. Замовник зобов'язаний:**

6.2.1. Погодити із відповідними службами прокладання і підключення зовнішніх інженерних мереж (у випадку їх наявності).

6.2.2. Забезпечити прийняття від Підрядника наданих послуг і проведення з ним розрахунків в порядку, передбаченому умовами даного Договору та діючим законодавством.

6.2.3. Забезпечити проведення технічного нагляду за наданими послугами.

## **6.3. Підрядник має право:**

6.3.1. Отримувати розрахунок за виконані послуги у розмірах, в терміни, передбачені цим Договором.

6.3.2. У випадку необхідності, для надання послуг, залучати субпідрядні організації за погодженням із Замовником.

## **6.4. Підрядник зобов'язаний:**

6.4.1. Виконати своїми силами і коштами, зі свого матеріалу, якісно, передбачені цим Договором Послуги Підрядника відповідно до затвердженої кошторисної документації (технічного завдання) і в установленій пунктом 3.1. цього Договору термін.

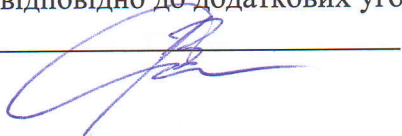
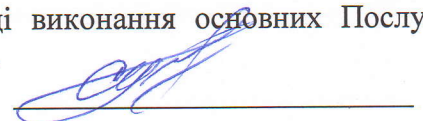
6.4.2. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються. Підрядник гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що використовуються ним для надання Послуг Замовнику.

6.4.3. При провадженні наданні послуг дотримувати всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну проведення Послуг до здачі їх Замовнику, відповідно до норм та правил, що діють в Україні.

6.4.4. Виконати Послуги за цим Договором з дотриманням ДСТУ, будівельних норм і правил, що діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм акти виконаних послуг та інші документи, необхідні для здачі Послуг.

6.4.5. Здати виконані Послуги Замовнику та передати необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання по акту в 10-ти денний термін після закінчення.

6.4.6. Здійснити всі додаткові послуги, що виникають у ході виконання основних Послуг відповідно до додаткових угод та за погодженням із Замовником.



6.4.7. Забезпечити надання послуг будівельними матеріалами та самостійно перевірити їх відповідність технологічним нормам.

6.4.8. В процесі надання Послуг забезпечити систематичне, а після завершення надання послуг остаточне прибирання об'єкту від бруду та сміття.

### **7. Якість робіт**

7.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає затвердженій проектно-кошторисній документації, Державним будівельним нормам і правилам, а матеріали, вироби і конструкції – державним стандартам, технічним умовам та сертифікатам.

7.2. Підрядник, який відповідно до Договору надання послуг забезпечує надання послуг матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Послуги, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

7.3. Контроль Замовника за якістю послуг, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

7.4. Підрядник проводить періодичні перевірки і випробування якості послуг, ресурсів, матеріалів і конструкцій з повідомленням Замовника протягом 3-х днів з моменту їх проведення. Результати перевірок та випробувань оформляються протоколом (актом) за підписами Сторін. При нез'явленні представника Замовника, Підрядник проводить їх самостійно.

7.5. Замовник має право вимагати проведення додаткових перевірок прихованих послуг в прийманні яких він не брав участь. Обумовлені цим додаткові витрати, якщо використані матеріали, надані послуги не відповідають установленим нормам і стандартам, а також при не запрошенні Замовника для участі в прийманні, здійснюються за рахунок Підрядника.

7.6. У будь-який період надання послуг або по його завершенню Замовник вправі здійснити контрольний обмір виконаних Підрядником обсягів послуг, про що сторони складають відповідний акт. У разі відмови Підрядника приймати участь у складанні та підписанні вказаного акту, Замовник залучає відповідних спеціалістів, експертів, або працівників органів Державної архітектурно-будівельної інспекції.

### **8. Гарантії за договором**

8.1. Гарантійний строк наданих послуг Підрядника встановлюється з дати їх прийняття в експлуатацію і становить 1 (один) рік.

8.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності, виявлені протягом гарантійного терміну, вказаного у п. 8.1 цього Договору.

8.3. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються дата виявлення недоліків і терміни їх усунення.

8.4. У разі усунення недоліків (дефектів) у Послугах Підрядника в період гарантійного терміну, які зупиняють роботу Замовника на період їх усунення, гарантійний термін обчислюється заново з дня усунення недоліків.

8.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

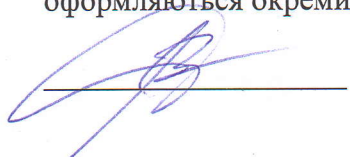
8.6. Підрядник гарантує якість наданих послуг та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

### **9. Інші умови договору**

9.1. Несвоєчасне виконання зобов'язань Замовником п. 5.3. є підставою для перенесення термінів початку і закінчення надання послуг на термін затримки без пред'явлення санкцій.

9.2. У разі порушення зобов'язань за договором надання послуг може настати такий правовий наслідок – сплата неустойки у вигляді штрафу, розмір якого встановлюється згідно чинного законодавства. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

9.3. Зміни і доповнення до складу і обсягу надання послуг, передбачених даним договором, оформляються окремим додатком з розрахунком договірної вартості.






9.4. При настанні необумовлених цим договором обставин, Сторони керуються чинним законодавством України.

### 10. Порядок вирішення спорів

10.1. Всі спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів.

10.2. Спори між сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України – в судовому порядку.

### 11. Інші умови

11.1. Цей Договір може бути змінений, доповнений або розірваний за взаємною згодою Сторін, за винятком випадків, визначених у п.6.1.4, при яких допускається одностороннє розірвання договору.

11.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни і доповнення додаються до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

11.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.5. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2020р., а в частині фінансових розрахунків – до повного їх виконання.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

### 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додаток 1 – Договірна ціна.

12.2. Додаток 2 – Кошторис.

12.3. Додаток 3 – Календарний графік надання послуг

12.4. Додаток 4 - План фінансування

### 13. Юридичні адреси, реквізити і підписи сторін

<p><b>Замовник:</b>  <b>Ужгородська районна державна адміністрація</b>  Юридична адреса: 88017, м. Ужгород, вул. Загорська, 10  Код ЄДРПОУ 04053849  ІВАН UA078201720344290005099013614,  UA938201720344271005199013614,  UA708201720344201019197013614  в ДКСУ, м. Київ  МФО 820172  Поштова адреса: 88017, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Загорська, 10  Телефон: (0312)612917, (0312)617216</p> <p><b>Голова державної адміністрації</b>    <b>ДВОРСЬКИЙ В.М.</b></p>	<p><b>Підрядник:</b>  <b>Товариство з обмеженою відповідальністю „ВУЛАН”</b>  Юридична адреса: 89000, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Швабська, 11  Код ЄДРПОУ 42741010  ПІН 427410107014  ІВАН UA983123780000026003053804951  Закарпатське РУ АТ КБ „Приватбанк”  МФО 312378  Поштова адреса: 89000, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Швабська, 11  Телефон: +380997340201</p> <p><b>Директор ТОВ „ВУЛАН”</b>    <b>ПІЛИП С.О.</b></p>
---	--

## ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ

Екологічне покращення та ліквідація заторів в руслі р. Латориця на території Ужгородського району. Поточний ремонт. (45240000-1 - Будівництво гідротехнічних об'єктів)

(грн.)

Джерела капітальних вкладень	Усього	За роками
		2020 р.
1	2	4
Місцевий бюджет	564 916,80	564 916,80
<b>УСЬОГО</b>	<b>564 916,80</b>	<b>564 916,80</b>

## План фінансування на 2020 рік

Періоди поточного року	Капітальні вкладення ( грн.)
	Усього
1	2
II півріччя 2020 року	564 916,80
Усього 2020 рік	564 916,80

## Замовник:

Голова Ужгородської районної державної адміністрації



В. ДВОРСЬКИЙ

2020р.

## Підрядник:

Директор  
Товариство з обмеженою відповідальністю „ВУЛАН”



С. ПИЛИП

2020р.