

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Закарпатській
області

19.01.2017 № 5/8

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області
 Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради
 Центр надання адміністративних послуг Берегівської міської ради
 Центр надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради
 Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Хустської міської ради
 Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
 Сектор надання адміністративних послуг Берегівської районної державної адміністрації
 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великоберезнянської районної державної адміністрації
 Центр надання адміністративних послуг Виноградівської районної державної адміністрації
 Центр надання адміністративних послуг Воловецької районної державної адміністрації
 Центр надання адміністративних послуг Іршавської районної державної адміністрації
 Центр надання адміністративних послуг Міжгірської районної державної адміністрації
 Центр надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації
 Центр надання адміністративних послуг при Перечинській районній державній адміністрації
 Сектор надання адміністративних послуг Рахівської районної державної адміністрації
 Центр надання адміністративних послуг при Свалявській районній державній адміністрації
 Центр надання адміністративних послуг Тячівської районної державної адміністрації
 Центр надання адміністративних послуг Ужгородської районної державної адміністрації
 Центр надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації
 Ужгородський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги
 Мукачівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги
 Хустський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – фронт-офіс))

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області 88008, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради 89600, Закарпатська обл., м. Мукачево, вул. Пушкіна, 2 (каб. 55)</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Берегівської міської ради, 90200, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Б. Хмельницького, 7</p>

	<p>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Хустської міської ради 90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, 27</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради 89502, Закарпатська область, місто Чоп, вулиця Залізнична, 1 (кабінет №4)</p> <p>Сектор надання адміністративних послуг Берегівської районної державної адміністрації, 90200, Закарпатська область, м. Берегово, вул. Мукачівська, 6</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобerezнянської районної державної адміністрації, 89000, Закарпатська область, смт. В. Березний, вул. Шевченка, 26</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Виноградівської районної державної адміністрації 90300, Закарпатська область, м. Виноградів, площа Миру, 3</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Воловецької районної державної адміністрації 89100, Закарпатська область, смт. Воловець, вул. Пушкіна, 8</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Іршавської районної державної адміністрації 90100, Закарпатська область, м. Іршава пл. Народна, 3</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської районної державної адміністрації, 90000, Закарпатська область, смт. Міжгір'я, вул. Шевченка, 97</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації, 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Горького, 21</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Перечинській районній державній адміністрації 89200, Закарпатська область, м. Перечин, пл. Народна, 16 Сектор надання адміністративних послуг Рахівської районної державної адміністрації 90600, Закарпатська область, м. Рахів, вул. Миру, 1 (1 поверх)</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Свалявській районній державній адміністрації 89300, Закарпатська область, м. Свалява, пл. Головна, 1</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Тячівської районної державної адміністрації 90500, Закарпатська область, Тячівський район, м. Тячів, вул. Незалежності, 30</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Ужгородської районної державної адміністрації 88017, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Минайська, 40</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації 90400, Закарпатська обл., м. Хуст, вул.</p>
--	---

		Карпатської Січі, 21
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області: понеділок – четвер: 9.00-13.00, 13.45-18.00; п'ятниця: 9.00-13.00, 13.45-16.45;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради: понеділок, вівторок, четвер: 08.00-17.00; середа 9.00-20.00; п'ятниця, субота 8.00-15.00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради: понеділок-п'ятниця: 9.00-18.00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Берегівської міської ради: понеділок-п'ятниця: 9.00-18.00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Хустської міської ради: понеділок, середа, п'ятниця, субота: 09:00-16:00; вівторок, четвер: 09:00-20:00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради: понеділок, четвер: 08.30-18.00; вівторок, середа 08.30-20.00; п'ятниця, субота 08.30-14.30;</p> <p>Сектор надання адміністративних послуг Берегівської районної державної адміністрації: понеділок, середа, п'ятниця, вівторок, четвер: 08:00-20:00;</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобerezнянської районної державної адміністрації: понеділок-середа, п'ятниця: 09.00-17.00, четвер 09.00-20.00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Виноградівської районної державної адміністрації: понеділок-середа, п'ятниця: 08.00-17.00, четвер: 08.00-20.00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Воловецької районної державної адміністрації: понеділок, середа, п'ятниця: 08.00-17.00; вівторок, четвер: 08.00-20.00; субота: 08.00-15.00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Іршавської районної державної адміністрації: понеділок-середа, п'ятниця: 08.00-17.00; четвер: 08.00-20.00; субота - 08.00-16.00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської районної державної адміністрації: понеділок вівторок, четвер: 08.00 - 17.00; середа, п'ятниця: 08.00 - 20.00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації: понеділок-середа, п'ятниця: 08.00-17.00 четвер: 08.00-20.00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Перечинській районній державній адміністрації: понеділок середа, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00; вівторок: 08.00-20.00;</p> <p>Сектор надання адміністративних послуг Рахівської районної</p>

		<p>державної адміністрації: понеділок, середа, п'ятниця: 09.00-17.00, вівторок, четвер: 13.00-20.00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Свалявській районній державній адміністрації: понеділок - середа, п'ятниця: 08:00-17:00, четвер 08:00-20:00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Тячівської районної державної адміністрації: понеділок, середа - п'ятниця: 08.00-17.00 вівторок 08.00-20.00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Ужгородської районної державної адміністрації: понеділок, середа, п'ятниця 09.00-18.00; вівторок, четвер 09.00-20.00;</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації: понеділок, середа, п'ятниця 09.00-17.00; вівторок, четвер 09.00-20.00; субота 09.00-16.00;</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</p>	<p>Головне територіальне управління юстиції у Закарпатській області: тел.: (03122) 3-25-18, 3-21-26, факс 3-32-53 веб-сайт: http://www.zakjust.gov.ua, e-mail: info@zk.minjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради тел. 617134, 0997588820 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради тел. 0501012166 e-mail: dozvil@keeper.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Берегівської міської ради, тел. 0501093004 e-mail: beregcnap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Хустської міської ради тел. 0664860828 e-mail: khust.adm-centr@mail.ru</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради тел. 0952414295 e-mail: chop-cnarp@ukr.net</p> <p>Сектор надання адміністративних послуг Берегівської районної державної адміністрації тел. (03141) 2 43 22, 0667149577 e-mail: beregrdacnap@gmail.com</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Великобerezнянської районної державної адміністрації тел. 0991846685 e-mail: cnapberezniy@ukr.net</p>

Центр надання адміністративних послуг Виноградівської районної державної адміністрації
тел.(03143)21092, 0996252989
факс.(03143)22596
e-mail: lomaga@vynogradiv-rda.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг Воловецької районної державної адміністрації
тел. 0992242538, (031-36)24-8-62
e-mail: cnapvolrda@ukr.net

Центр надання адміністративних послуг Іршавської районної державної адміністрації
тел. 2-29-80, 2-41-37, 0509143890
e-mail: ircnap@i.ua

Центр надання адміністративних послуг Міжгірської районної державної адміністрації
тел. 0663189599, 2-12-71, 2-11-19
e-mail: mizghir@ukr.net

Центр надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації
тел. 0505530635
e-mail: mukrdacnap@ukr.net

Центр надання адміністративних послуг при Перечинській районній державній адміністрації
тел. 0509247253,
[\(03145\)21187 e-mail: cnapperechin@meta.ua](mailto:cnapperechin@meta.ua)

Сектор надання адміністративних послуг Рахівської районної державної адміністрації
тел. 0937600390, 2-56-00
e-mail: rakhiv-rda_cnap@ukr.net

Центр надання адміністративних послуг при Свалявській районній державній адміністрації
тел. 0956221157
e-mail: cnap112@ukr.net

Центр надання адміністративних послуг Тячівської районної державної адміністрації
тел. (03134) 3 29 95, 0509835090, 0978046208
e-mail: cnap.tyachiv.rda@gmail.com

Центр надання адміністративних послуг Ужгородської районної державної адміністрації
тел. 61-53-18, 0992791594

		<p>e-mail: centrnap@meta.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації тел. 5-18-63, 0673102610, 0508032688 e-mail: khustcnap@carpathia.gov.ua e-mail: khustcnap.Sheverya@gmail.com</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться

	<p>документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення відповідно до статуту громадського формування про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування, (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*;</p> <p>інші документи, передбачені установчими документами.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
9	Спосіб подання	1. У паперовій формі документи подаються заявником

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться</p>

		<p>відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>